

証 明 書 発 行 申 込 書

申込日（西暦）： 年 月 日

学 籍 番 号			
学 部 学 科 専 攻 分 野	<input type="checkbox"/> 学 部 <input type="checkbox"/> 専 攻		<input type="checkbox"/> 学 科 <input type="checkbox"/> 分 野
入 学 年 月 (西 暦)	年 月	卒 業 等 年 月 (西 暦)	年 月 <input type="checkbox"/> 卒 業 <input type="checkbox"/> 修 退 <input type="checkbox"/> 了 学
ふ り が な 氏 名	旧姓 ( ) <small>※英文証明書申込時は英字を併記してください ※名を変更された方は旧姓名をご記入ください</small>		
生 年 月 日 (西 暦)	年 月 日	<small>※以下の電話番号・メールアドレスは申請内容に確認が必要な場合に使用しますので正確にご記入ください</small>	
電 話 番 号 携 帯 電 話	<small>※日中連絡が可能な電話番号を記入してください</small>	メ ー ル ア ド レ ス	<small>※*とO (オ) /h/hとA/Aの区別がつくように記載してください</small>
現 住 所 お よ び 郵 送 先	〒		
厳 封 の 要 否	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(個別) <input type="checkbox"/> 必要(まとめて) <small>※記載が無い場合は厳封不要とみなします</small>		
特 記 事 項	<small>※何か連絡事項があれば記載してください</small>		

証明書の種類	申請部数		申請合計	備考
	和文	英文		
成 績 証 明 書			通	
卒 業 証 明 書 (学 部)			通	
修 了 証 明 書 (大 学 院)			通	
社会福祉主事任用資格単位取得・卒業証明書 (社会福祉学科卒業生)			通	
児童福祉司任用資格単位取得・卒業証明書 (社会福祉学科卒業生)			通	
児童指導員任用資格単位取得・卒業証明書 (社会福祉学科卒業生)			通	
修業(卒業)証明書 (看護学科卒業生) ※国家試験受験用 ※受験職種 <input type="checkbox"/> にチェックしてください <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 助産師	看護師修業(卒業)証明書		通	
	保健師修業(卒業)証明書		通	
	助産師修業(卒業)証明書		通	
その他 ( )			通	

<b>《教員免許関係》 学力に関する証明書</b> ※学校種ごとに手数料が必要です		申請部数
<b>【学校種と区分】</b> ※希望する学校種に <input checked="" type="checkbox"/> チェックし、区分(専修/一種/二種)に <input type="checkbox"/> を付ける <input type="checkbox"/> 中学校教諭(保健体育) / 専修・一種 <input type="checkbox"/> 栄養教諭 / 一種 <input type="checkbox"/> 左記以外(第66条の6) <input type="checkbox"/> 高等学校教諭(保健体育) / 専修・一種 <input type="checkbox"/> 養護教諭 / 一種・二種		計 通
<b>【免許法】</b> ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> チェックする <input type="checkbox"/> 在籍当時の免許法 <input type="checkbox"/> 現在の免許法		
<b>【使用目的と提出先】</b> ※使用目的に <input checked="" type="checkbox"/> チェックし、下線 _____ に必要事項を記入する <input type="checkbox"/> 教員免許状申請      ・取得する免許状(学校種と区分) : _____      ・申請地名(教育委員会名) : _____ <input type="checkbox"/> 教員免許状取得のための進学      ・取得する免許状(学校種と区分) : _____      ・提出先名(大学名等) : _____ <input type="checkbox"/> その他 *具体的に : _____      ・提出先 : _____		

【手数料】成績証明書：1通300円、それ以外の証明書：1通200円、英文証明書の場合：一律1通500円

**本人確認書類の写しを必ず同封してください。** お預かりした個人情報、こちらで責任を持って破棄させていただきます。  
**返信用封筒・切手・定額小為替を必ず同封してください。** ※返信用はレターパックライト(レターパックプラス)を推奨いたします。  
 定額小為替証書は手数料総額分をご用意ください。余剰分は返却いたしかねます。  
 定額小為替には何も記入しないでください。  
 国家試験再受験のための各種証明書については、確認が必要です。事前に教務課(kyoumu@nuhw.ac.jp)へご連絡ください。  
 英文証明書については、成績証明書・卒業/修了証明書以外の場合は事前に教務課(kyoumu@nuhw.ac.jp)へご連絡ください。英文証明書の厳封は通常行いません。

手数料合計： \_\_\_\_\_ 円

※事務局使用欄  
 定額小為替 \_\_\_\_\_ 教務課 / \_\_\_\_\_ 経理部 /  
 @ × = 発行  
 @ × = 郵送  
 合計 \_\_\_\_\_ 円 確認

(西暦) 年 月 日

領 収 証

\_\_\_\_\_ 様

成 績 証 明 書 \_\_\_\_\_ 通の発行手数料として  
 卒 業 証 明 書  
 修 了 証 明 書  
 そ の 他 \_\_\_\_\_ 円を領収しました。  
 ( ) 証明書  定額小為替

新 潟 医 療 福 祉 大 学

受付印