

2020年5月8日

学生・大学院生の休館中の図書館資料の利用について  
(5/8更新：送料無料のご案内)

4月15日に図書館休館中の図書館資料の利用について案内いたしましたが、貸出、所蔵雑誌複写物郵送サービスについて学生の負担を考慮し、送料について大学が負担することいたします。

詳細について下記事項にまとめました。(下線箇所が変更点になります)  
ご確認のうえ、活用してください。

### 1. 図書の貸出について

- ・ サービス内容：郵送にて図書の貸出を行います。発送時の送料を大学が負担いたします。

図書館ホームページの OPAC (蔵書検索) で検索し、貸出中でないことを確認のうえ、メールでお申込みください。(研究室など図書館外の所蔵図書は対象外です)

※ 申 込 先：大学図書館アドレス ([library@nuhw.ac.jp](mailto:library@nuhw.ac.jp))

※ 申込要領：所定の申込用紙を使用するか、図書名、資料番号(9桁)、郵送先、電話番号を明記してください。

#### [図書館資料貸出申込書](#)

※ 図書館で確認し、準備ができ次第、メールでご連絡します。

- ・ 期間：図書館休館期間中
- ・ 対象：学部生・大学院生
- ・ 郵送条件：郵送による貸出は1回3冊まで、一人2回までとする。
- ・ 貸出期間：30日(貸出延長不可)
- ・ 返却期日までに図書館が再開していた場合は、通常通りカウンターや返却BOXへご返却ください。休館中または来館が困難な場合は、郵送でご返却ください。図書返却時の返送料は利用者の自己負担となります。梱包材は図書館が郵送時に使用した封筒等を利用してください。

### 2. 雑誌の利用について

- ・ 電子ジャーナルで利用することができない図書館所蔵の雑誌について、希望箇所の複写 郵送を行います。複写料・送料は大学が負担いたします。
- ・ 図書館ホームページの OPAC (蔵書検索) で検索して利用可能であることを確認のうえ、メールでお申込みください。(研究室など図書館外の所蔵図書は対象外です)

※ 申 込 先：大学図書館アドレス (library@nuhw.ac.jp)

※ 申込要領：所定の申込用紙を使用するか、希望箇所（雑誌名・巻号・記事名・ページ数）、郵送先、電話番号を明記してください。

[図書館資料複写申込書](#)

※ 図書館で確認し、準備ができ次第、メールでご連絡します。

- ・ 期間：図書館休館期間中
- ・ 対象：学部生・大学院生
- ・ 複写は著作権法の許諾範囲内に限ります。希望箇所はデータベースなどで調査のうえ、お申込みください。希望箇所が不明確な場合はお断りする場合があります。

3. 学外への文献申込の受付

- ・ 学生・大学院生の方の申込は、複写依頼のみ受付いたします。（書籍貸借は不可）また、学科経費など公費での支払の場合のみお受けします。指導教員または学科教員を通してお申込みください。

4. 電子資料の学外からのアクセス

- ・ 本学構成員は、リモートアクセスにより電子ジャーナル・電子ブック・データベースを、学外から利用できます。電子資料使用上の注意を参照の上ご活用ください。

5. 参考案内

- ・ [休館中の図書館資料利用案内フローチャート](#)

以上

ご不明な点は図書館へメールでお問い合わせください。

図書館・学習支援課

library@nuhw.ac.jp