

学生各位

来館を伴う図書の貸出・返却サービスの開始について

新潟医療福祉大学図書館

6月8日から図書館カウンターでの図書の貸出、1階ロビー設置の返却ボックスへの図書返却が可能になります。新型コロナウイルス感染症予防のため、以下の利用方法の遵守をお願いします。

## 記

1. 来館を伴う貸出・返却サービス利用可能時間

- ・期 間 6月8日(月)～ 当面の間
- ・時 間 平日9:00～17:00
- ・貸出期間 30日(貸出延長不可)

\* 上記は状況により変更する場合があります。

2. 来館時の予約方法

- ・前日までに「[学内イベント専用予約サイト](#)」で申込をしてください。
- ①右のQRコードからログイン画面にアクセスする。
- ②学籍番号欄に学籍番号を、パスワード欄に大学Gメールのパスワード(半角数字4桁)を入力。
- ③「図書館予約」をクリックして希望の日時に予約をする。
- ・同日同時間帯での入館は**20名まで**、1回の滞在は**30分以内**です。

3. 学内移動時の動線について

- ・スクールバスを利用する場合は、バスターミナルから図書館棟までの最短距離で来館してください。
- ・自家用車で通学する場合は**第6駐車場を利用**し、図書館棟までの最短距離で来館してください。
- ・図書館利用時は第6駐車場、図書館棟1・2階のみ利用できます。その他の施設の利用は、学生課への事前申込が必要です。学生課へお問い合わせください。(資料:キャンパスマップを参照のこと)

4. 入館ルール

入退館時は以下の通り手続きをします。

- <入館>
- ①図書館棟入口でマスクを着用し、備え付けのアルコール消毒液で手指を消毒する。
  - ②備え付けの体温計で検温する。
  - ③図書館利用者名簿で自身の氏名を確認し、「入館確認」欄を記入する。
  - ④図書館用ネームプレートを携帯し、館内に入る。

- <退館>
- ①図書館利用者名簿の「退館時✓を記入」欄を記入する
  - ②図書館用ネームプレートを返却箱に戻す。

(図書館利用者名簿)

新潟医療福祉大学 図書館利用者名簿 &lt; 月 日 ( ) &gt;

図書館棟(A棟)以外の入館はできません。A棟以外への入館は学生課への申請が必要です。

No.	入館時間 (予約時間)	学籍番号	氏名	入館確認 (該当欄に✓をしてください)				退館時 ✓を記入
				通学手段	マスク着用	手指アルコール消毒	検温結果	
1	9:00	RPA12345	医療福子	バス・車				
2	10:00	RSA12345	医療福男	バス・車				
3				バス・車				
4				バス・車				
5				バス・車				

## 5. 利用できるサービス

- ・ 図書の貸出（滞在時間短縮のため、必要な資料を事前に検索したうえでの来館を推奨します。）
- ・ 図書の返却（返却ボックスをご利用ください。図書館棟 1階ロビーに平日 9時～17時に設置します。）
- ・ 1年生希望者には館内設備や利用方法をご案内します。来館時スタッフへお声がけください。

## 6. 利用できないサービス

- ・ 1階の印刷用パソコン・プリンター、2階の検索用パソコン、1・2・3階のコピー機は使用できません。
- ・ 自習、所蔵資料の複写、パソコンからのデータや作成文書の印刷、視聴覚資料の視聴はできません。
- ・ ブラウジングコーナーでの雑誌閲覧、ウェルカフェの利用はできません。

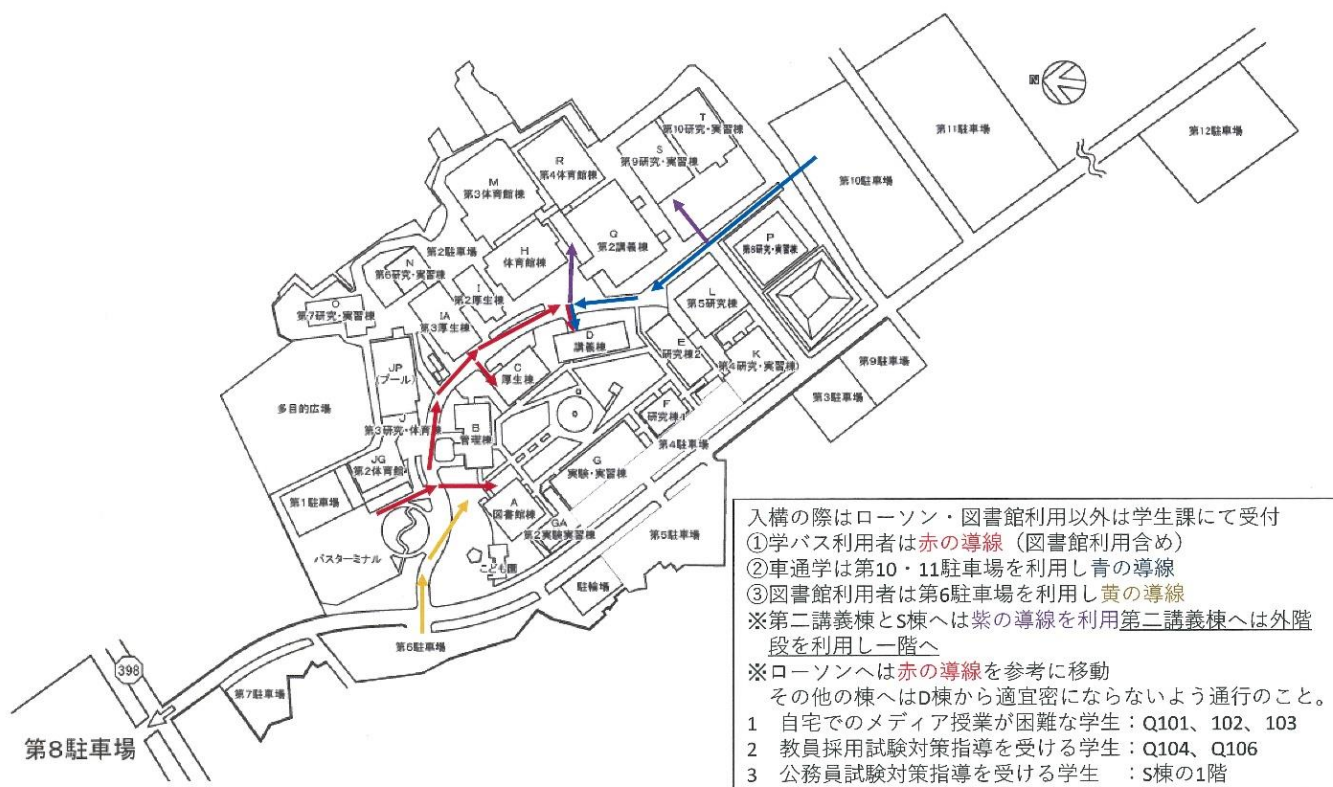
## 7. 休館中の図書館サービスの継続

以下のサービスは継続します。

- ・ 図書の郵送貸出（申込時点で来学可能な方は図書館へ来てご利用ください。）
- ・ 所蔵資料の複写物郵送サービス
- ・ 学外への文献申込（原則、学科経費など校費による支払いのみお受けします。）
- ・ 学習支援センターの Web、メール、電話による個別指導

以上

資料：キャンパスマップ



【問合せ・連絡先】

新潟医療福祉大学図書館

メール library@nuhw.ac.jp

電話 025-257-4503