

日本学生支援機構奨学金
令和2年度大学等採用候補者決定通知

提出にあたっての諸注意

表

この通知は、進学校、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知

【進学先提出用】

令和元年12月●日

| | | | |
|------|---------------------|---------|--|
| 登録番号 | 99999901-100-00999 | | |
| 学年等 | 3年 | 10組 | |
| | 出席番号 | A000001 | |
| 氏名 | 学校用 見本 (カクヨシ ミナ) | | |

交付書類コード=F

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

* 99999901 #5999999

独立行政法人日本学生支援機構

1. 選考結果について

| 要件確認等の内訳 | 給付奨学金 | 貸与奨学金 | | |
|-------------------|-------|-------|--------|--------|
| | | 併用貸与 | 第一種奨学金 | 第二種奨学金 |
| 国籍・在留資格等 | ○ | ○ | — | — |
| 家計に関する基準 | ○ | ○ | — | — |
| 学業成績・学修意欲に関する基準 | ○ | ○ | — | — |
| 高卒後の期間、高卒認定合格(見込) | ○ | ○ | — | — |
| 必要書類の提出 | ○ | ○ | — | — |
| 上記を踏まえた選考結果 | 候補者決定 | 候補者決定 | — | — |

注1 「要件確認等の内訳」右欄の「○」は、各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「—」は対象外であることを表します。

注2 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金申請書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

| 利用条件 | 給付奨学金 | 第一種奨学金 (無利子) | 第二種奨学金 (有利子) | 入学時特別増額貸与奨学金 (有利子) |
|--------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| | 支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人 | | 最高月額利用: 可 猶予年限特例: 対象 | |
| 申込時の 選択内容 | 貸与額 | 最高月額 | 月額120,000円 | 一時金500,000円 |
| | 返還方式 | 所得連動返還方式 | 定額返還方式 | 定額返還方式 |
| | 保証制度 | 機関保証 | 人的保証 | 人的保証 |
| | 利率見直し | | 利率見直し方式 | 利率見直し方式 |

注1 給付奨学金の月額には「利用条件」欄に記載の「支援区分」、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まります。また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、児童養護施設等から通学する場合の給付奨学金の月額、月額貸付(【本人保管用】裏面3、参照)に記載の()内の金額となります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直しされます。

注2 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます(「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります)。詳細は、「採用候補者のしおり」を確認ください。

注3 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(【本人保管用】裏面4、参照)の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用: 不可」と印字されている場合、「最高月額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

(注意事項)

- ① 本紙と併せて配付される「採用候補者のしおり」を必ず読んでください。
- ② 裏面に記入のうえ、進学校後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

◆ **【進学先提出用】** と印字されているものを提出すること

◆ **日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申し込み：必要**と印字のある方は以下についても提出すること

- ・ 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ・ 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

【進学後記入欄】

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|---|---|------|
| 学籍番号 | 学籍番号のみ未記入のまま提出 | | | |
| 学部・学科 | | | | |
| (フリガナ) | | | | |
| 氏名 | | | | |
| 進学後の 連絡先 (本人) | 住所 | 〒 | | |
| | 電話番号 | - | - | 携帯番号 |
| | | | | - |

◆ 学籍番号以外の情報を記入の上提出すること

◆ すべての項目について確認し、該当する箇所についてはチェック を入れること。

1. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。
 ついては、**入学月において自宅外通学であることの証明書類**を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 (1) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 (2) 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
 (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し**、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

提出期限：4月15日（水）17：00

<直接持参する場合>

以下の時間内にD棟1階学生課窓口へ提出ください。

窓口受付時間：8：45～17：00（平日のみ）

<郵送で提出する場合>

「採用候補者決定通知」「返信用レターパック（青色）」
を同封の上、以下の宛先に郵送ください。

【提出先】

〒950-3198

新潟県新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 学生課奨学金担当 宛



商品イメージ表面



商品イメージ裏面