

<在学採用>

日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）お申し込みのお手続きについて

これから在学採用（新たに奨学金のお申し込みを希望される方）のお手続きについて、以下の通りとさせていただきます。現在すでに貸与を受けている方・予約採用手続き中の方についてはこのお手続きは不要です。

①募集要項・申請書類の受け取り

受取期間：4月13日（月）8：45

～4月30日（木）17：00

②申請書類の提出

提出期限：5月7日（木）（郵送の場合必着）

③スカラネットの入力

入力期限：5月18日（月）

④マイナンバー関連書類の送付

スカラネット入力後1週間以内

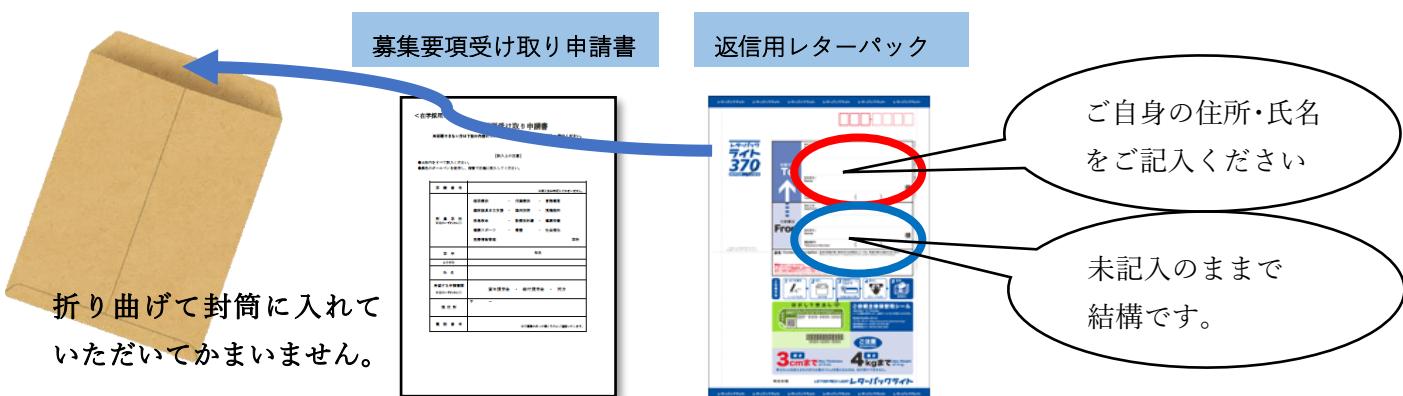
①募集要項・申請書類の受け取り 以下の方法でお受け取りください。

受取期間：4月13日（月）8：45～4月30日（木）17：00

※4月13日変更※ 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の為窓口での受付はいたしません。

「募集要項受け取り申請書」、ご自身の住所・氏名を記入した「返信用レターパック」封入の上、次頁に記載の宛先まで郵送ください。

封筒の表面に「日本学生支援機構奨学金 在学採用申込希望」とご記入ください。



<在学採用>

②申請書類の提出

提出方法については募集要項・申請書類お渡しの際にお知らせいたします。

提出期限　：5月7日（木）（郵送の場合必着）

③スカラネットの入力

入力方法の詳細については募集要項・申請書類お渡しの際にお知らせいたします。

申請書類のご提出と引き換えに入力用のID・パスワードを配布いたします。

以下の期間内にスカラネットより必要事項の入力を完了してください。

入力期限　：5月18日（月）

※本学独自で設けた入力期間であり、他大学とは異なる可能性がございます。

④マイナンバー関連書類の送付

提出方法については募集要項・申請書類お渡しの際にお知らせいたします。

提出期限　：スカラネット入力後1週間以内

初回振込日：7月10日（金）

○振り込み開始以降のお手続きについて

初回振込後、日本学生支援機構からお預かりした「返還誓約書」を配布いたします。

その後「返還誓約書」に必要事項を記入いただき、添付書類のご提出をお願いいたします。

今後のお手続きについての詳細なご連絡は学生宛におこないますのでご了承ください。

学生はポータルサイトやGメールを必ず確認いただくようにお願いします。

【問い合わせ先】

〒950-3198

新潟県新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 学生課奨学金担当

TEL:025-257-4500 (平日8:45～17:00)

Mail: syougaku@nuhw.ac.jp

<在学採用>

募集要項受け取り申請書

※印刷できない方は下記の内容について抜け漏れのないよう別紙に記入し提出ください。

【記入上の注意】

- 太枠内をすべて記入ください。
- 黒色のボールペンを使用し、楷書で正確に記入してください。

学籍番号	※新入生は未記入でかまいません。		
所属学科 ※右のいずれかに○	理学療法	・ 作業療法	・ 言語聴覚
	義肢装具自立支援	・ 臨床技術	・ 視機能科
	救急救命	・ 診療放射線	・ 健康栄養
	健康スポーツ	・ 看護	・ 社会福祉
	医療情報管理	学科	
学年	年次		
ふりがな			
氏名			
希望する申請書類 ※右のいずれかに○	貸与奨学金 ・ 給付奨学金 両方		
現住所	〒	—	
電話番号	※不備等のあった際こちらにご連絡いたします。		