

貸出中資料の延長のしかた

MyLibrary より貸出・予約状況を確認できます。

入り方 大学図書館トップページより MyLibrary ボタンをクリック

<http://library.nuhw.ac.jp/mylibrary/>

MyLibrary ログイン画面

大学で交付しているユーザーID とパスワードを入力します。

ようこそ MyLibrary へ！

MyLibraryとは、インターネットを通じてアクセスできる資料・資源・検索ツールなどあなたの書斎や勉強部屋のように整理してお使いいただける方

- ・ IDをお持ちの方にかぎります。

MyLibraryでできること

- ・ 貸出や予約状況の確認・延長
- ・ 現在の研究・学習分野に関連のあるインターネット・サイトを集めたオリジナルリンク集の作成
- ・ 研究分野に応じた電子ジャーナルリンク集の作成
- ・ S/D(Selective Dissemination of Information)サービスの登録・確認
- ・ 複数のデータベースを利用した横断検索

貸出・予約状況照会

* 貸出している図書の返却期限や、貸出期間の延長ができます。

(2 回まで可能・指定図書は延長不可)

* 予約している図書の状況確認、予約図書の取消ができます。(取置中の取消はできません)

MyLibrary トップページ

ここをクリック
別画面で貸出・予約状況が表示されます。

貸出・予約状況

▼利用者情報

- 氏名: 医療福祉大図書館
- 所属: 新潟医療福祉大学

▼貸出・返却履歴

今までの貸出、返却の履歴を参照する場合はこのボタンをクリック
貸出・返却履歴

▼貸出状況

★ 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。
★ 貸出期間を延長される方は、「延長」ボタンをクリックして下さい。

- 現在貸出中の資料が表示されます。

予約状況一覧へ 一括延長

全選択 / 全解除

<input type="checkbox"/>	NO.	資料番号	貸出日	借続回数	返却期限日	延滞日数	資料名	所在	請求記号	延長
<input type="checkbox"/>	00056623		2007.11.16	0	2007.12.17		生理学：(はじめて学ぶ人のために)	開架(2階)	491.3/リ	<input type="button" value="延長"/>

貸出期間を延長したいときは：
「延長」ボタンをクリックすると期間が延長されます。
* 複数の貸出図書を延長したいときは、左のボックスをチェックして「一括延長」ボタンをクリック

学外の方はご利用できません。カウンターへ貸出延長をお申し出下さい。

個人情報ですので、利用後必ず画面を閉じてください。

* MyLibrary も必ずログアウトしてください。