


ライブラリーサポート Vol.2

My Library の使い方

～ My Library から貸出図書を確認しよう～



My Library とはインターネット上でサービスを利用できる個人専用ポータルページのことです。自分のページから貸出・返却期限日の確認や、貸出延長手続き、SDI 登録サービス（登録したキーワードに合致した新着図書情報サービス）、よく利用するサイトを集めたオリジナルリンク集の作成などができます。

今回は貸出・予約状況の照会サービスを紹介します。

【入り方】

大学図書館トップページ <http://www.nuhw.ac.jp/~library/>



MyLibrary

大学で交付しているユーザーID とパスワードを入力します。

USERID: library
PASSWORD: ●●●●●●●●
Login

ようこそ MyLibraryへ！

MyLibraryとは、インターネットを通じてアクセスできる資料・資源・検索ツールなどをあなたの書斎や勉強部屋のように整理しておける、Web上の図書館です。

お使いいただける方

- ・ IDをお持ちの方にかぎります。

MyLibraryでできること

- ・ 貸出や予約状況の確認・延長
- ・ 現在の研究・学習分野に関係のあるインターネット・サイトを集めたオリジナルリンク集の作成
- ・ 研究分野に応じた電子ジャーナルリンク集の作成
- ・ SDI(Selective Dissemination of Information)サービスの登録・確認
- ・ 複数のデータベースを利用した横断検索

貸出・予約状況照会

* 貸出している図書の返却期限や、貸出期間の延長ができます。

(2 回まで可能・指定図書は延長不可)

* 予約している図書の状況確認、予約図書の取消ができます。(取置中の取消はできません)

貸出期間を延長したいときは：
 「延長」ボタンをクリックすると期間が延長されます。
 * 複数の貸出図書を延長したいときは、左のボックスをチェックして「一括延長」ボタンをクリック

予約状況：
 * 「取置中」は予約図書が返却されてカウンターで取置きしている状態です。

個人情報ですので、利用後必ず画面を閉じてください。 * My Library も必ずログアウトしてください。

ご不明な点は下記までお問い合わせください
 新潟医療福祉大学図書館
 TEL:025-257-4503(内線 1101)
 e-mail:library@nuhw.ac.jp