

# 書類申請システム (J-Bridge System) 登録方法について

総合型選抜C方式（スポーツ重視型）・学校推薦型選抜（指定校制）のみ利用するシステムです。

対象選抜区分	登録が必要な書類
総合型選抜C方式（スポーツ重視型）	志望理由書・活動実績等報告書*・スポーツ自己推薦書*
学校推薦型選抜（指定校制）	志望理由書・活動実績等報告書*

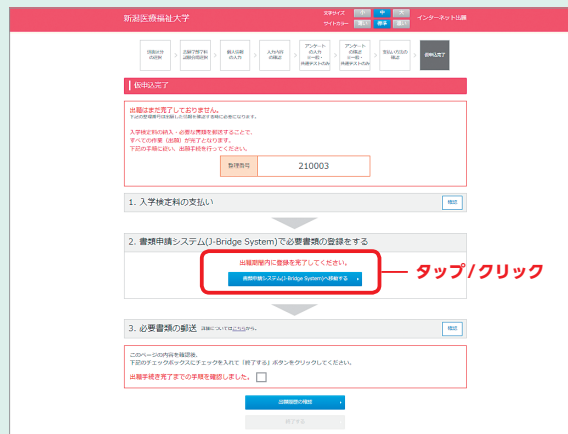
\*活動実績を証明する書類をデータ形式でアップロードする必要があります。

## 書類申請システム (J-Bridge System) サイトへアクセス

62ページ「仮申込完了」までを実施し、**出願期間内に書類申請システム (J-Bridge System) で必要書類の登録を完了してください。**

以下2つの画面から「書類申請システム (J-Bridge System)」サイトに移動することができます。

### 仮申込完了 画面



### 申し込み一覧 画面



申し込み一覧画面は入学検定料納入後に確認が可能となります。

## 1 新規会員登録を行う

- ① **新規会員登録** ボタンをタップ/クリックし、会員登録を行ってください。  
すでに会員登録をしている場合は **ログイン画面** ボタンをタップ/クリックしてください。



- ② 画面の指示に従い、メールアドレスを入力し、「個人情報の取り扱いについて」「利用規約に同意する」にチェックを入れた後、**同意して仮登録をする** をタップ/クリックしてください。

※ネット出願システムで登録したメールアドレスを登録してください。



- ③ 登録されたメールアドレスに「会員仮登録受付」のお知らせが届きますので、メールに記載されているURLにアクセスしてパスワードを設定してください。

ドメイン指定受信を設定している場合、【@j-bridgesystem.jp】を受信できるように設定してください。

※登録された「メールアドレス」「パスワード」は、書類申請システム (J-Bridge System) にログインする際に必要となりますので必ずメモをとってください。



会員登録完了

## 2 出願登録し、必要書類の申請・アップロードを行う

①書類申請システム(J-Bridge System)にログインし、ネット出願登録の「仮申込完了」(62ページ)時に発行される「**整理番号**」を入力して、**出願を登録する**をタップ/クリックしてください。



②登録画面一覧において、出願登録をした選抜区分が表示されますので、表示内容をご確認のうえ、**タップ/クリック**して出願登録を開始してください。



## 3 出願書類の登録を行う

①「**志願理由書**」の登録

志願理由を700字以内で入力してください。



②「**スポーツ自己推薦書**」の登録(総合型選抜C方式(スポーツ重視型)のみ) 特技とする運動種目や自己推薦理由、成績や記録等を登録してください。成績や記録は項目ごと(最大5項目)に大会・競技会等の名称、開催年、成績・記録・ポジション等の入力が必要です。



入力後、入力した項目ごとに証明書類(データ形式)を登録画面の下部にある**参考資料登録**よりアップロードしてください。**参考資料登録**をタップ/クリック後、添付ファイルにチェックし、タイトルは以下のとおり登録してください。**【該当する番号(①②③～)/成績・記録/受験番号】**



③「**活動実績等報告書**」の登録

②で登録していない大会等への出場・表彰・受賞の実績や取得した資格、諸活動の実績を表示される項目に沿って入力してください。実績は項目ごと(大会等への出場・表彰・受賞の実績や取得した資格、諸活動それぞれで最大5項目)に入力が必要です。



入力後、入力した項目ごとに証明書類(データ形式)を登録画面の下部にある**参考資料登録**よりアップロードしてください。**参考資料登録**をタップ/クリック後、添付ファイルにチェックし、タイトルは以下のとおり登録してください。**【該当する番号(①②③～)/大会名・資格名・諸活動名/受験番号】**



## 4 出願書類の提出を行う

- ① すべての入力や登録が完了したら「申請項目一覧」から登録データの確認を行ってください。  
登録内容の修正を行う場合は「編集」ボタンをタップ/クリックして編集を行ってください。登録内容の確認が終了したら「提出手続きへ」ボタンをタップ/クリックし提出確認ページへ移動してください。

登録内容の確認が終了したら提出手続きへボタンをタップ/クリックして提出確認ページへ移動してください。

登録内容を変更する場合は編集ボタンをタップ/クリックしてください。

- ② 提出確認画面が表示されるので、登録内容を最終確認し、ページ下部の「提出する」ボタンをタップ/クリックしてください。

※ 「提出する」ボタンをタップ/クリックした後は、修正・削除はできませんのでご注意ください。

出願書類申請完了

## 書類申請システム（J-Bridge System）に関するQ&A

Q 書類申請システム（J-Bridge System）とは何ですか。

A 志願理由書等の一部の出願書類を入力・登録し提出するためのシステムです。  
本学では「総合型選抜C方式（スポーツ重視型）」と「学校推薦型選抜（指定校制）」に出願する際に利用します。  
「総合型選抜C方式（スポーツ重視型）」では、「志願理由書」「活動実績等報告書」「スポーツ自己推薦書」を、「学校推薦型選抜（指定校制）」では、「志願理由書」「活動実績等報告書」を、書類申請システム（J-Bridge System）を利用して、登録・提出する必要があります。

Q 書類申請システム（J-Bridge System）のマイページ登録はネット出願システムのマイページ登録とは違いますか。

A 書類申請システム（J-Bridge System）は、ネット出願システムとは別のシステムですので別途マイページ登録が必要です。ただし、メールアドレスの登録とパスワードの設定のみの簡単な作業で完了します。なお、ネット出願システムで登録したメールアドレスと同じメールアドレスを登録してください。

Q 「整理番号」とはなんですか。

A ネット出願登録で「仮申込完了」時（62ページ）に発行される番号です。

Q 活動実績等報告書やスポーツ自己推薦書で登録した実績を証明する書類のアップロード方法を教えてください。

A 実績を証明する書類は実績ごとに証明書類（データ形式）のアップロードが必要です。アップロードするデータは、スキャナーでスキャンしたPDFデータやスマートフォン等で撮影した画像データでかまいません。  
<実績を証明する書類>  
大会等への出場・表彰・受賞の実績を証明する賞状や大会プログラム、取得した資格の合格証や証明書、参加した活動の新聞、雑誌の記事やパンフレット、ホームページのコピー等

書類申請システム（J-Bridge System）の利用方法をまとめた動画をご覧ください。

書類申請システム（J-Bridge System）  
受験生操作説明動画

<https://youtu.be/EaF8RlbUFGQ>

