

活動実績等報告書 (1枚目)

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

受験番号

※入学志願票に記載の受験番号を記入してください
※同時出願の場合、上下に2つ受験番号を記入してください
※3年次編入学選抜に出願する方は記入不要です

フリガナ		志願学部	学部	志願学科	学科
氏名					

- この書類には、**中学校卒業以降**の大会等への出場・表彰・受賞の実績、取得した資格、課外活動等の実績を記入してください。また、それらを証明する書類(大会要項の該当箇所・表彰状・賞状、合格証等)を **A4サイズにコピーし**、右上に必ず資料番号(この書類の資料番号と対応させること)を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。
- なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や資格・検定試験、社会活動等が中止や延期になり、出場予定だった大会や取得を目指していた資格、計画していた社会活動等がある場合は、それらに関する努力のプロセスや準備していた内容等について【活動実績等報告書(2枚目)】に記入してください。
- **各欄に記載がない場合「記載事項なし」とみなします**ので、記入漏れのないよう注意してください。
- 総合型選抜C方式(スポーツ重視型)に出願する方は、特技とする運動種目の実績については【スポーツ自己推薦書】にすべて記入し、この書類には特技とする運動種目以外の実績についてのみ記入してください。
- 総合型選抜A方式(主体性重視型)、B方式(基礎教養重視型)、C方式(スポーツ重視型)、D方式(基礎学力重視型)、学校推薦型選抜(公募制・指定校制)、社会人等特別選抜、3年次編入学選抜に出願する方は、記入すべき事項がない場合でも**必ず提出してください**。

■ 大会等への出場・表彰・受賞の実績

※出場した最も上位の大会等における実績のみ記入してください。例) 地区大会と県大会に出場の場合、県大会の実績のみ記入

資料番号	開催年月(西暦)	種目名	大会・競技会・コンクール等の名称	順位・成績・記録・ポジション
①	年 月			
②	年 月			
③	年 月			
④	年 月			
⑤	年 月			

■ 取得した資格等

※同一種の資格を取得した場合は、最高位の資格のみ記入してください。例) 英検の3級と2級を取得した場合、2級のみ記入

資料番号	取得年月(西暦)	資格等の名称・取得級位等
⑥	年 月	
⑦	年 月	
⑧	年 月	
⑨	年 月	
⑩	年 月	

■ 生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績

- 複数の活動について記載する場合は、**下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください**。
- 活動等について実績を証明する書類(新聞・雑誌記事・文書)を添付する場合は、証明書類の右上に下表と同じ資料番号(⑪以降)を記入してください。
- 生徒会活動やクラブ活動等の団体での活動の場合は、【活動期間・実施月または団体が在籍期間】の欄に団体に在籍していた期間を記入してください。また、当該団体活動での役職経験者は、【役職・役割】の欄に自己の役職・役割(生徒会長・副生徒会長、部長・副部长、主将・副主将など)を記入してください。委員会活動や係を記入する場合は、学校全体の活動かまたはクラスでの活動か分かるように記入してください。特に役職等がない場合は、【役職・役割】の欄は空欄で構いません。

資料番号	活動の種別	活動期間・実施月 または団体が在籍期間	活動内容・実績等	役職・役割

1 枚目 記入例

活動実績等報告書 (1 枚目)

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

受験番号

※入学志願票に記載の受験番号を記入してください
※同時出願の場合、上下に2つ受験番号を記入してください
※3年次編入学選抜に出願する方は記入不要です

51111501

51131501

フリガナ	ニイガタ ハナコ	志願学部	リハビリテーション 学部	志願学科	理学療法 学科
氏名	新潟花子				

- この書類には、**中学校卒業以降**の大会等への出場・表彰・受賞の実績、取得した資格、課外活動等の実績を記入してください。また、それらを証明する書類(大会要項の該当箇所・表彰状・賞状、合格証等)を **A4 サイズにコピーし**、右上に必ず資料番号(この書類の資料番号と対応させること)を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。
- なお、新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や資格・検定試験、社会活動等が中止や延期になり、出場予定だった大会や取得を目指していた資格、計画していた社会活動等がある場合は、それらに関する努力のプロセスや準備していた内容等について【活動実績等報告書(2枚目)】に記入してください。
- **各欄に記載がない場合「記載事項なし」とみなします**ので、記入漏れのないよう注意してください。
- 総合型選抜C方式(スポーツ重視型)に出願する方は、特技とする運動種目の実績については【スポーツ自己推薦書】にすべて記入し、この書類には特技とする運動種目以外の実績についてのみ記入してください。
- 総合型選抜A方式(主体性重視型)、B方式(基礎教養重視型)、C方式(スポーツ重視型)、D方式(基礎学力重視型)、学校推薦型選抜(公募制・指定校制)、社会人等特別選抜、3年次編入学選抜に出願する方は、記入すべき事項がない場合でも**必ず提出してください**。

■ 大会等への出場・表彰・受賞の実績

※出場した最も上位の大会等における実績のみ記入してください。例) 地区大会と県大会に出場の場合、県大会の実績のみ記入

資料番号	開催年月(西暦)	種目名	大会・競技会・コンクール等の名称	順位・成績・記録・ポジション
①	2020 年 2 月	バスケットボール	●●県 新人バスケットボール大会	準優勝
②	2020 年 11 月	書道	全日本高等学校書道コンクール	大賞
③	【注意事項】 ・大会等への出場・表彰・受賞の実績を証明する書類を A4 サイズにコピーし、右上に資料番号を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。 ・出場した最も上位の大会等における実績のみ記入してください(地区大会と県大会に出場した場合は、県大会の実績のみ記入)。			
④				
⑤				

■ 取得した資格等

※同一種の資格を取得した場合は、最高位の資格のみ記入してください。例) 英検の3級と2級を取得した場合、2級のみ記入

資料番号	取得年月(西暦)	資格等の名称・取得級位等
⑥	2019 年 11 月	日本英語検定協会「実用英語技能検定」準2級
⑦	2020 年 1 月	全国商業高等学校協会「簿記実務検定試験」2級
⑧	【注意事項】 ・合格証や証明書等の書類を A4 サイズにコピーし、右上に資料番号を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。 ・同一種の資格を取得した場合は、最高位の資格のみ記入してください(英検の3級と2級の場合は、2級のみ記入)。	
⑨		
⑩		

■ 生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績

- 複数の活動について記載する場合は、**下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください**。
- 活動等について実績を証明する書類(新聞・雑誌記事・文書)を添付する場合は、証明書類の右上に下表と同じ資料番号(⑪以降)を記入してください。
- 生徒会活動やクラブ活動等の団体での活動の場合は、【活動期間・実施月または団体が在籍期間】の欄に団体に在籍していた期間を記入してください。また、当該団体活動での役職経験者は、【役職・役割】の欄に自己の役職・役割(生徒会長・副生徒会長、部長・副部长、主将・副主将など)を記入してください。委員会活動や係を記入する場合は、学校全体の活動かまたはクラスでの活動か分かるように記入してください。特に役職等がない場合は、【役職・役割】の欄は空欄で構いません。

資料番号	活動の種別	活動期間・実施月または団体が在籍期間	活動内容・実績等	役職・役割
⑪	バスケットボール部	2019年4月～2021年7月	監督からの指示を部員に伝達、チームを統率	部長
⑫	ボランティア	2019年10月～2021年4月	■■自治会 地域清掃ボランティア	
⑬	図書委員会	2020年4月～2021年3月	図書室の管理・運営、学校新聞の作成	委員(学校全体)
⑭	生徒会	2021年3月～現在に至る	生徒会活動全般とりまとめ、生徒会長の補佐	副生徒会長
	【注意事項】 ・複数の活動について記載する場合は、横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。 ・活動内容を証明する資料(新聞、雑誌記事、パンフレット、ホームページのコピーなど)がある場合は A4 サイズにコピーし、右上に資料番号を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。特に活動内容を証明する資料がない場合は、その活動について記載した項目における【資料番号】の欄は空欄で構いません。 ・団体活動の役職経験者は、その団体について記入した項目における【役職・役割】の欄に、自己の役職・役割(生徒会長・副生徒会長、部長・副部长、主将・副主将など)を、記入してください。団体活動において、特に役職等がない場合は、その団体について記載した項目における【役職・役割】の欄は空欄で構いません。			

この記入例は、上記の各【注意事項】に関するものです。活動内容・実績等のご自身の活動に沿って記入してください。

活動実績等報告書 (2枚目)

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

受験
番号※入学志願票に記載の受験番号を記入してください
※同時出願の場合、上下に2つ受験番号を記入してください
※3年次編入学選抜に出願する方は記入不要です

フリガナ		志願学部	学部	志願学科	学科
氏名					

- 新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や資格・検定試験、社会活動等が中止や延期になり、それらについて「活動実績等報告書(1枚目)」に記載できない方は、この書類に記載してください。
- 特に、出場予定だった大会や取得を目指していた資格、計画していた社会活動等については、それらに関する努力のプロセスや準備していた内容等について記入してください。
- 各欄に記載がない場合「記載事項なし」とみなしますので、記入漏れのないように注意してください。
- 総合型選抜C方式(スポーツ重視型)に出願する方は、特技とする運動種目に関する内容は、中止や延期により出場できなかった大会等も含めて【スポーツ自己推薦書】にすべて記入し、この書類には特技とする運動種目以外の内容についてのみ記入してください。
- 活動実績等報告書(2枚目)に記入すべき事項がない場合は提出不要です。

■ 中止・延期により、出場できなかった大会等

※出場予定だった大会等を記入してください。

開催予定年月(西暦)	種目名	大会・競技会・コンクール等の名称	努力のプロセス・準備していた内容等
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			

■ 中止・延期により、取得できなかった資格等

※取得予定だった資格等を記入してください。

実施予定年月(西暦)	資格等の名称・級位等	努力のプロセス・準備していた内容等
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

■ 中止・延期により、実施できなかった活動等

※複数の活動について記載する場合は、下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。

※実施予定だった活動等を記入してください。

活動の種別	活動期間	役職・役割	活動内容等	努力のプロセス・準備していた内容等

活動実績等報告書 (2枚目)

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

受験番号

※入学志願票に記載の受験番号を記入してください
※同時出願の場合、上下に2つ受験番号を記入してください
※3年次編入学選抜に出願する方は記入不要です51111501
51131501

フリガナ	ニイガタ ハナコ	志願学部	リハビリテーション 学部	志願学科	理学療法 学科
氏名	新潟花子				

- 新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や資格・検定試験、社会活動等が中止や延期になり、それらについて「活動実績等報告書(1枚目)」に記載できない方は、この書類に記載してください。
- 特に、出場予定だった大会や取得を目指していた資格、計画していた社会活動等については、それらに関する努力のプロセスや準備していた内容等について記入してください。
- 各欄に記載がない場合「記載事項なし」とみなしますので、記入漏れのないように注意してください。
- 総合型選抜C方式(スポーツ重視型)に出願する方は、特技とする運動種目に関する内容は、中止や延期により出場できなかった大会等も含めて【スポーツ自己推薦書】にすべて記入し、この書類には特技とする運動種目以外の内容についてのみ記入してください。
- 活動実績等報告書(2枚目)に記入すべき事項がない場合は提出不要です。

■ 中止・延期により、出場できなかった大会等

※出場予定だった大会等を記入してください。

開催予定年月(西暦)	種目名	大会・競技会・コンクール等の名称	努力のプロセス・準備していた内容等
2021年 5月	バスケットボール	●●県高校総合体育大会バスケットボール00予選	2年生からレギュラーとしてインターハイ出場を目標に毎日練習に励んだ。
年 月			
【注意事項】			
・ 出場予定だった大会等を記入してください。			
・ 右側の欄にその大会等に向けての努力のプロセス・準備していた内容等を記入してください。			
年 月			

■ 中止・延期により、取得できなかった資格等

※取得予定だった資格等を記入してください。

実施予定年月(西暦)	資格等の名称・級位等	努力のプロセス・準備していた内容等
2021年 5月	日本英語検定協会「実用英語技能検定」2級	英検対策講座を4回受講し、リスニング力・読解力を強化した。
年 月		
【注意事項】		
・ 取得予定だった資格や受験予定だった検定試験等を記入してください。		
・ 右側の欄にその資格・検定試験等に向けての努力のプロセス・準備していた内容等を記入してください。		
年 月		

■ 中止・延期により、実施できなかった活動等

※複数の活動について記載する場合は、下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。

※実施予定だった活動等を記入してください。

活動の種類別	活動期間	役職・役割	活動内容等	努力のプロセス・準備していた内容等
ボランティア活動	2021年6月		地域清掃ボランティア	毎年夏に実施される地域の清掃ボランティアに参加予定だったが、中止となり、自主的に公園のゴミ拾いを行った。
【注意事項】				
・ 複数の活動について記載する場合は、下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。				
・ 計画していた文化芸術活動やボランティア活動等を記入してください。				
・ 右側の欄にその活動等に向けての努力のプロセス・準備していた内容等を記入してください。				

この記入例は、上記の各【注意事項】に関するものです。ご自身の活動に沿った内容を記入してください。

指定校推薦書

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

2022年度 新潟医療福祉大学
学校推薦型選抜(指定校制)

受験
番号

※ 記入しないでください

(西暦) 年 月 日

新潟医療福祉大学 学長 殿

高等学校名

学校長名

公印

記載責任者の
職位と氏名

印

下記の志願者を貴学の入学適格者と認め、責任をもって推薦いたします。

フリガナ	氏名	男・女	生年月日	(西暦) 年 月 日	志願学部 学科	学部 学科
			卒見年月	(西暦) 年 月 卒見		
	※「本学アドミッション・ポリシー」や「学力の3要素」に関する評価等を踏まえて、記入してください。					
	推薦理由					
	※表彰・受賞、取得資格、生徒会活動、ボランティア活動等、特記すべき事項について、記入してください。 ※新型コロナウイルス感染症の影響により、大会や資格・検定試験、社会活動等が中止や延期になり、出場予定だった大会や取得を目指していた資格、計画していた社会活動等がある場合は、それらに関する努力のプロセスや準備していた内容等についても記入してください。					
	生活態度 クラブ活動 その他特記事項					

○ 署名・捺印のうえ、厳封して志願者へお渡しください。

○ 本様式は、本学ホームページの「高校教員の方へ (<https://www.nuhw.ac.jp/general/>)」からダウンロードした電子ファイルに入力し作成したのも可とします。

WEB接続チェックリスト

本人控

「WEB接続チェックリスト」とは、自宅等でWEB面接を受験する環境と、受験する上での注意事項を確認いただくための書類です。下記の1の項目は出願期間前に、2の項目は選抜試験当日の受験前に確認してください。

1. 通信機器等の準備および接続チェックに関するチェックリスト

出願期間前に、以下の①～⑥の項目をチェック（✓）してください。

項目	チェック項目	チェック欄✓	
通信機器等の準備	WEB個人面接当日に使用する①～④の機器類が用意されている		
	①	パソコン等通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）	
	②	マイク付きイヤホン（有線イヤホンを使用すること、Bluetoothは使用不可）	
	③	カメラ（通信機器内蔵のもの、または外部設置型のもの）	
	④	Wi-Fi等のインターネット環境（ダウンロード・アップロードともに10Mbps以上）	
接続チェック【通信環境】	⑤	接続確認用URLを使用して「接続チェック」を行い、問題がなかった	
	⑥	「接続チェック」は、選抜試験当日と同じ環境で行った（通信機器、インターネット通信環境、受験場所）	

2. 選抜試験当日にWEB個人面接を実施する上でのチェックリスト

選抜試験当日、WEB個人面接を受験する前に、以下1～8の項目をチェック（✓）してください。

選抜試験当日のチェック項目		チェック欄✓
①	通信機器、インターネット通信環境、受験場所は出願前に実施した接続チェック時と同様ですか。	
②	本学からメールで通知された「WEB個人面接本番用URL」にアクセスする準備はできていますか。 ※誤って「接続チェック用URL」にアクセスしないようにしてください。	
③	受験場所に、受験者以外の方が在室・入室しない環境をつくりつけていますか。	
④	安定な通信速度を保つために、面接時間に家族など他の方が同じインターネット回線の使用を控える状況がつくりつけていますか。	
⑤	使用する機器は、電源に接続されていますか。	
⑥	通信機器は、面接ルーム以外のWEBページ・アプリがすべて閉じられていますか。	
⑦	「受験票」と「アドミッション・ポリシー（健康スポーツ学科のみ）」は手元にありますか。	
⑧	トラブル発生時に、出願時に登録した連絡先または、大学控に記入した緊急連絡先にすぐにでれる状況になっていますか。	

本学より通知した「WEB個人面接本番用URL」にアクセスし、
面接開始5分前までに、面接ルームに入室してお待ちください。

※面接時間は多少前後する場合があります。面接開始時刻に面接員が入室してこない場合でも、そのままお待ちください。

WEB接続チェックリスト

大学控

「本人控」の「1. 通信機器等の準備および接続チェックに関するチェックリスト」の内容を記入してください。

項目	チェック項目	チェック欄✓
通信機器等の準備	WEB個人面接当日に使用する①～④の機器類が用意されている	
	① パソコン等通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）	
	② マイク付きイヤホン（有線イヤホンを使用すること、Bluetoothは使用不可）	
	③ カメラ（通信機器内蔵のもの、または外部設置型のもの）	
	④ Wi-Fi等のインターネット環境（ダウンロード・アップロードともに10Mbps以上）	
接続チェック【通信環境】	⑤ 接続確認用URLを使用して「接続チェック」を行い、問題がなかった	
	⑥ 「接続チェック」は、選抜試験当日と同じ環境で行った（通信機器、インターネット通信環境、受験場所）	

※選抜試験当日の環境について、必要事項の記入または○をしてください。

- 【 パソコン ・ タブレット ・ スマートフォン 】を使用しWEB個人面接を受験します。
- 選抜試験当日は、【 自宅 ・ その他（ ） 】で受験します。
- WEB個人面接中にトラブルが発生した場合の緊急連絡先は【 - - 】です。

※WEB個人面接でスマートフォンを使用して受験する場合は、そのスマートフォンの連絡先は不可とします。

上記項目にチェックが入らない項目がある場合は、
出願期間前に必ず入試事務室（025-257-4459）までお問い合わせください。

自宅等WEB個人面接受験同意書

新潟医療福祉大学 学長 殿

私は、新潟医療福祉大学（以下、貴学）を受験するにあたり、以下の内容を理解し、同意および事前準備した上で受験します。

※下記の項目に関して了承し、□に✓をしてください。

- 出願前に指定された方法で「接続チェック」を行い、選抜試験当日は同じ環境で（通信機器、インターネット通信環境、受験場所）でWEB個人面接を受験します。
- 貴学がWEB個人面接の様子を録画する可能性があることを了承します。（但し、録画した動画は入学者選抜に関わる業務にのみ使用するものとする。）
- 通信環境の不具合や自然災害等が発生し、試験続行が困難となった場合は、貴学が事前に指定したWEB面接予備日にあらかじめ面接することを了承します。
- 試験中に面接員が指示する以外のパソコン等の操作、試験内容の記録（録画・録音・メモ等）、試験内容の漏洩（SNSへの投稿等も含む）など、不正行為に該当するような行為は行いません。

日付 2021年 月 日

整理番号		志願者氏名
受験番号		(本人自署)

※3年次編入学選抜に出願する方は、「整理番号」・「受験番号」の記入は不要です。

自宅等WEB個人面接 接続チェック実施方法

ご自宅等でWEB個人面接を受験する選抜区分に出願の場合は、必ず出願期間前に以下の手順に従って「接続チェック」を実施してください。接続チェックの内容は、「WEB接続チェックリスト」に記載し、「大学控」は出願書類として提出してください。WEB個人面接の実施準備等は「2022年度 学生募集要項」をご覧ください。

- (1) 選抜試験当日と同様の環境(通信機器、インターネット環境、受験場所)で、以下の「接続チェック用URL」にアクセスする

<https://nuhw.harutaka.jp/ml/3b10d57cb439>

※本学ホームページおよび学生募集要項の各選抜区分ページからもアクセスできます。

※このURLは、接続チェック用のURLであり、試験当日に使用することはできません。

試験当日に使用する「WEB面接本番用URL」はメールで通知します。通知日は学生募集要項よりご確認ください。



- (2) アクセスし「ライブの前にご確認ください」を確認する

内容を確認し[次へ]をクリックしてください。

- (3) 「接続チェック」を開始する

ナビゲーションに従って接続チェックを行ってください。

※接続チェックで、各種設定変更やアップデート等を促すメッセージが表示された場合、表示内容に沿ってご対応をお願いします。



接続チェックが自動で開始されない場合は、「接続チェック」ボタンをクリック



カメラと、マイクはブラウザでの許可が必要となります。以下の画像のような表示がでたときは「許可」してください。



「ご利用環境は問題ありません」と表示されれば完了です。

「終了する」ボタンをクリックし、画面を閉じてください。

【接続チェックでエラーが出る場合の対応方法】

- ① エラー画面表示の内容および以下のサイトを参照ください。

<https://harutaka.jp/faq/candidate/error10829>

- ② HARUTAKAサポートデスクへお問い合わせください。

03-6630-5339(受付 9:00~18:00/365日対応)

- ③ ①②で解決しない場合には、出願期間前に本学入試事務室(025-257-4459)までご連絡ください。



- (4) 「WEB接続チェックリスト」に記入し、大学控を出願書類として提出

接続チェックの結果を、「WEB接続チェックリスト」の本人控・大学控どちらにも記入し、大学控を出願書類として本学へ提出してください。また、本人控にある「選抜試験当日にWEB個人面接を受験する上でのチェックリスト」は、試験当日の受験環境の確認の際に使用してください。

選抜試験当日の流れなどを記載した「自宅等WEB個人面接実施マニュアル」を本学ホームページに掲載していますので、ご確認ください。