

活動実績等報告書

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

2026年度 新潟医療福祉大学
総合型選抜(面接試験重視型)

受験
番号

※記入しないでください。

フリガナ					
氏名		志願学部	学部	志願学科	学科

- この書類には、中学校卒業以降の大会等への出場・表彰・受賞の実績、取得した資格、課外活動等の実績を記入してください。また、それらを証明する書類（大会要項の該当箇所・表彰状・賞状、合格証等）をA4サイズにコピーし、右上に必ず資料番号（この書類の資料番号と対応させること）を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。
- 各欄に記載がない場合「記載事項なし」とみなしますので、記入漏れのないよう注意してください。
- 記入すべき事項がない場合でも必ず提出してください。

■ 大会等への出場・表彰・受賞の実績

※出場した最も上位の大会等における実績のみ記入してください。例) 地区大会と県大会に出場の場合、県大会の実績のみ記入

大会規模の欄には、出場した大会の規模(全国・ブロック・県・地区等)を記入してください。

資料番号	開催年月（西暦）	種目名	大会規模	大会・競技会・コンクール等の名称	順位・成績・記録・ポジション
①	年 月				
②	年 月				
③	年 月				
④	年 月				
⑤	年 月				

■ 取得した資格等

※同一種の資格を取得した場合は、最高位の資格のみ記入してください。例) 英検の3級と2級を取得した場合、2級のみ記入

資料番号	取得年月（西暦）	資格等の名称・取得級位等
⑥	年 月	
⑦	年 月	
⑧	年 月	
⑨	年 月	
⑩	年 月	

■ 生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績

- 複数の活動について記載する場合は、下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。
- 活動等について実績を証明する書類（新聞・雑誌記事・文書）を添付する場合は、証明書類の右上に下表と同じ資料番号（⑪以降）を記入してください。
- 生徒会活動やクラブ活動等の団体での活動の場合は、【活動期間・実施月または団体在籍期間】の欄に団体に在籍していた期間を記入してください。

また、当該団体活動での役職経験者は、【役職・役割】の欄に自己の役職・役割（生徒会長・副生徒会長・部長・副部長・主将・副主将など）を記入してください。委員会活動や係を記入する場合は、学校全体の活動かまたはクラスでの活動か分かるように記入してください。特に役職等がない場合は、【役職・役割】の欄は空欄で構いません。

資料番号	活動の種別	活動期間・実施月 または団体在籍期間	活動内容・実績等	役職・役割

活動実績等報告書

(鉛筆不可、黒の筆記具使用)

記入例

受験番号	※記入しないでください。
------	--------------

フリガナ	ニイガタ ハナコ	志願学部	心理・福祉 学部	志願学科	心理健康 学科
氏名	新潟花子				

- この書類には、中学校卒業以降の大会等への出場・表彰・受賞の実績、取得した資格、課外活動等の実績を記入してください。また、それらを証明する書類（大会要項の該当箇所・表彰状・賞状、合格証等）をA4サイズにコピーし、右上に必ず資料番号（この書類の資料番号と対応させること）を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。
- 各欄に記載がない場合「記載事項なし」とみなしますので、記入漏れのないよう注意してください。
- 総合型選抜（面接試験重視型）追加募集に応募する方は、記入すべき事項がない場合でも必ず提出してください。

■ 大会等への出場・表彰・受賞の実績

※出場した最も上位の大会等における実績のみ記入してください。例）地区大会と県大会に出場の場合、県大会の実績のみ記入

大会規模の欄には、出場した大会の種類（全国・ブロック・県・地区等）を記入してください。

資料番号	開催年月（西暦）	種目名	大会規模	大会・競技会・コンクール等の名称	順位・成績・記録・ポジション
①	2024年2月	バスケットボール	県大会	●●県新人バスケットボール大会	準優勝 センター
②	2025年6月	バスケットボール	北信越	北信越高等学校バスケットボール選手権大会	3位 センター
③	2025年7月	書道	全国	全日本高校大学生書道展	優秀賞
④	【注意事項】				
⑤	・大会等への出場・表彰・受賞の成績を証明する書類をA4サイズにコピーし、右上に資料番号を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。				
	・出場した最も上位の大会等における実績のみ記入してください（地区大会と県大会に出場した場合は、県大会の実績のみ記入）。				

■ 取得した資格等

※同一種の資格を取得した場合は、最高位の資格のみ記入してください。例）英検の3級と2級を取得した場合、2級のみ記入

資料番号	取得年月（西暦）	資格等の名称・取得級位等
⑥	2023年11月	日本英語検定協会「実用英語技能検定」準2級
⑦	2024年1月	全国商業高等学校協会「簿記実務検定試験」2級
⑧	2025年8月	GTEC スコア 941
⑨	【注意事項】	
⑩	・合格証や証明書等の書類をA4サイズにコピーし、右上に資料番号を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。	
	・同一種の資格を取得した場合は、最高位の資格のみ記入してください（英検の3級と2級の場合は、2級のみ記入）。	

■ 生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績

- 複数の活動について記載する場合は、下表に横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。
 - 活動等について実績を証明する書類（新聞・雑誌記事・文書）を添付する場合は、証明書類の右上に下表と同じ資料番号（⑪以降）を記入してください。
 - 生徒会活動やクラブ活動等の団体での活動の場合は、【活動期間・実施月または団体在籍期間】の欄に団体に在籍していた期間を記入してください。
- また、当該団体活動での役職経験者は、【役職・役割】の欄に自己の役職・役割（生徒会長・副生徒会長・部長・副部長・主将・副主将など）を記入してください。委員会活動や係を記入する場合は、学校全体の活動かまたはクラスでの活動か分かるように記入してください。特に役職等がない場合は、【役職・役割】の欄は空欄で構いません。

資料番号	活動の種別	活動期間・実施月または団体在籍期間	活動内容・実績等	役職・役割
⑪	バスケットボール部	2023年4月～2025年7月	監督からの指示を部員に伝達、チームを統率	部長
⑫	ボランティア	2023年10月～2025年4月	■■自治会 地域清掃ボランティア	
⑬	図書委員会	2024年1月～2025年3月	図書室の管理・運営、学校新聞の作成	委員(学校全体)
⑭	生徒会	2025年3月～現在に至る	生徒会活動全般とりまとめ、生徒会長の補佐	副生徒会長
	【注意事項】			
	・複数の活動について記載する場合は、横線を引き、活動ごとに区切って記入してください。			
	・活動内容を証明する書類（新聞・雑誌記事・パンフレット・ホームページのコピーなど）がある場合はA4サイズにコピーし、右上に資料番号を記入のうえ、添付してください。ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。特に活動内容を証明する書類がない場合は、その活動について記載した項目における【資料番号】の欄は空欄で構いません。			
	・団体活動の役職経験者は、その団体について記入した項目における【役職・役割】の欄に、自己の役職・役割（生徒会長・副生徒会長・部長・副部長・主将・副主将など）を、記入してください。団体活動において、特に役職等がない場合は、その団体について記載した項目における【役職・役割】の欄は空欄で構いません。			

この記入例は、上記の各【注意事項】に関するものです。活動内容・実績等はご自身の活動に沿って記入してください。