

2026年度

学生募集要項

総合型選抜(面接試験重視型)

リハビリテーション学部

言語聴覚学科

義肢装具自立支援学科

鍼灸健康学科

医療技術学部

視機能科学科

診療放射線学科

健康科学部

健康栄養学科

心理・福祉学部

社会福祉学科

心理健康学科

医療情報経営学部

医療情報管理学科

健康データサイエンス学科

目次

新潟医療福祉大学 入学者選抜試験概要

アドミッション・ポリシー 2

入学者選抜試験概要

総合型選抜(面接試験重視型) 3

入学志願票(手書き)による出願について

入学検定料の納入について 6

出願書類の提出について 6

マイページ登録について 6

出願書類の受理について 6

被災者入学検定料免除措置について 6

出願書類一覧 7

入学志願票／受験票・写真票・振込依頼書の記入について 8

マイページ登録方法について 9

受験上の注意事項

受験票の引渡し 10

選抜試験当日の注意事項 10

感染症に関する注意事項 10

合格発表について 10

合否照会について 10

入学手続について 11

アドミッション・ポリシー

新潟医療福祉大学では、建学の精神である「優れたQOLサポーターの育成」のもと、QOLサポーターに求められる資質・能力を、「科学的知識と技能を学び続ける力(Science Art)」、「チームワークとリーダーシップを発揮する力(Teamwork Leadership)」、「対象者を支援する力(Empowerment)」、「問題を解決する力(Problem-solving)」、「自己実現を達成する力(Self-actualization)」の5つの頭文字をとって『5つのSTEPS』と定義し、これら資質・能力を身につけた看護・医療・リハビリ・栄養・スポーツ・福祉領域の真のスペシャリストの養成を目的に特色ある教育を実践しています。

そこで本学では、これら建学の精神および教育の目的に共感する学生を広く受け入れるため、全学および各学部・学科のアドミッション・ポリシー(入学者受け入れ方針)を定め、以下に示すような能力、意欲等を有する学生を求めています

全学共通 アドミッション・ポリシー

- 科学的知識と技術を学び続ける力
高等学校卒業相当の基礎学力および学習能力を有する
- チームワークとリーダーシップを発揮する力
相手の話をよく聞き、自分の考えを相手にわかりやすく伝えながら、他者と協力して物事を行おうとする態度を有する。
- 対象者を支援する力
対話や関わりを通して、他者の意見や思いを把握し、それを共感的に理解しようとする態度を有する。
- 問題を解決する力
ある事象における課題を解決するために、他者の意見を取り入れながら、多面的に考える能力を有する。
- 自己実現を達成する力
保健・医療・福祉・スポーツ領域の専門職種を志す動機や意欲を有する。

学科別のアドミッション・ポリシーは本学ホームページをご確認ください。

<https://www.nuhw.ac.jp/about/policy.html>

総合型選抜(面接試験重視型)

募集人員

学部	学科	募集人員	学部	学科	募集人員
リハビリテーション学部	言語聴覚学科	若干名	心理・福祉学部	健康栄養学科	若干名
	義肢装具自立支援学科	若干名		社会福祉学科	若干名
	鍼灸健康学科	若干名		心理保健学科	若干名
医療技術学部	視機能科学科	若干名	医療情報経営学部	医療情報管理学科	若干名
	診療放射線学科	若干名		健康データサイエンス学科	若干名

選抜試験日程

出願期間	選抜試験日	合格発表日	入学手続期間
2026年3月 1日(日)～ 2026年3月10日(火) (消印有効)	2026年3月14日(土)	2026年3月19日(木)	2026年3月19日(木)～ 2026年3月26日(木) (消印有効)

出願資格

次の(1)～(3)のいずれかの条件を満たし、かつ志願する学科が示す(4)の学科個別要件を満たす者

- (1)高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)卒業の者または2026年3月高等学校卒業見込みの者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2026年3月修了見込みの者
- (3)学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または

2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

(4)学科個別要件

言語聴覚学科／将来、言語聴覚士国家資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

義肢装具自立支援学科／福祉機器に興味を持ち、将来、義肢装具士国家資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

鍼灸健康学科／将来、はり師・きゅう師国家資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

視機能科学科／将来、視能訓練士国家資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

診療放射線学科／将来、診療放射線技師国家資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

健康栄養学科／将来、管理栄養士国家資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

社会福祉学科／将来、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士国家資格を取得して活躍しようとする者、あるいは社会福祉分野に強い興味や関心を持ち、将来、社会に貢献する意欲を有する者

心理保健学科／心理学および心身の健康に関する分野に強い興味や関心を持ち、将来、社会に貢献する意欲を有する者

医療情報管理学科／医療情報管理分野に強い関心を持ち、将来、関係する資格を取得して活躍しようとする意欲を有する者

健康データサイエンス学科／データサイエンス・情報・医療・福祉・スポーツに関する分野に強い関心を持ち、将来、社会に貢献する意欲を有する者

選抜方法・試験科目

総合型選抜(面接試験重視型)は、出願書類評価および面接試験にて実施します。各学科のアドミッション・ポリシーに基づいて多面的・総合的に評価し、特に面接試験の結果を重視して合否判定を行います。

■ 出願書類評価について

調査書や志願理由書、活動実績等報告書等の記載内容に基づき、出願書類評価を行います。活動実績等報告書には、大会等への出場・表彰・受賞の実績、取得した資格、生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績について記入してください。これらの諸活動は調査書の記載内容も踏まえて評価します。

■ 面接試験実施形式について

面接試験は以下の形式で実施する予定です。

実施形式	実施学科
WEB 個人面接	言語聴覚学科／義肢装具自立支援学科／鍼灸健康学科／視機能科学科／診療放射線学科 健康栄養学科／心理健康学科／社会福祉学科／医療情報管理学科／健康データサイエンス学科

※WEB個人面接は、(株)ZENKIGENが運用する「harutaka(ハルタカ)」というシステムを利用します。

※面接試験は記載の形式での実施を予定しておりますが、変更となる場合がありますのでご了承ください。

試験会場

総合型選抜(面接試験重視型)は、以下の会場にて選抜試験を実施します。

学科	試験会場詳細
全学科	ご自宅等 (次頁 WEB個人面接実施準備(1)～(3)の条件を満たすこと※

※パソコン等の通信機器をお持ちでない場合や自宅等の通信環境によって、WEB個人面接の受験が困難な場合は、

出願期間前に必ず本学入試事務室(TEL:025-257-4459)までご連絡ください。

試験時間

3月12日(木)13時までに、本学より「選抜試験当日の面接時間」と「WEB個人面接本番用URL」をメールで送信します。

※通知されるメールに記載された所定の日時までに「WEB個人面接本番用URL」にて「接続チェック」を行っていただく必要があります。

※迷惑メール防止のためのメール受信設定をしている場合は、事前に「no-reply@harutaka.jp」のドメイン指定解除を行ってください。

※試験前日になってもメールが届かない場合は、必ず本学入試事務室(025-257-4459)までお問い合わせください。

WEB個人面接実施準備

(1)WEB個人面接の受験にあたり、以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください。

1)パソコン等通信機器(パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可。)

		OS	ブラウザ
PCの場合	Windows	最新版	Google Chrome最新版もしくはMicrosoft Edge最新版
	Mac		Google Chrome最新版
タブレット・スマートフォンの場合	iPhone/iPad	最新版を含む過去3バージョン	Safari最新版
	Android		Google Chrome最新版

2)マイク付きイヤホン

※通信の安定性の確保のため有線イヤホンを使用することとし、スピーカーおよびBluetoothタイプは使用不可とします。

3)カメラ(パソコン内蔵のもの、または外部設置型のもの)

4)Wi-Fi等のインターネット通信環境

(必要なインターネット速度:ダウンロード・アップロードともに10Mbpsを確保すること)

※ インターネット速度の確認方法は、以下(3)の「接続チェック」を参照してください。

(2)WEB個人面接は、自宅での受験を推奨しておりますが、自宅の通信環境等によってはその限りではありません。

1)上記の通信機器およびWi-Fi等のインターネット通信環境があること

2)WEB個人面接実施中に受験者以外の第三者が立ち入らないこと

※ 不正防止の観点から、周囲の環境を映していただく場合があります。

3)静穏な環境を保持できる個室であること

上記1)～3)を満たす場所で受験できる場合は、自宅以外の任意の場所にて受験することを認めます。

(3)出願期間前に出願書類の「WEB接続チェックリスト」を使用し、以下の手順で「接続チェック」を行ってください。

1)「接続チェック用URL(<https://nuhw.harutaka.jp/ml/3b10d57cb439>)」にアクセスしてください。

※ 必ず選抜試験当日と同じ環境(通信機器、インターネット通信環境、受験環境等)で行ってください。

※ インターネット速度は同じ回線の利用状況で変わります。WEB個人面接を受験する時間帯においては、受験者以外の方にはできる限り同じ通信回線のご利用を控えていただくようお伝えください。

※ 「WEB接続チェックリスト(大学控)」は、出願書類として本学入試事務室まで郵送する必要があります。

2)表示されるナビゲーションに従って、「接続チェック」を行ってください。

3)「ご利用環境は問題ありません」と表示されれば、「接続チェック」は終了です。

(4)(3)の「接続チェック」でエラーが出る場合は、以下の①～③の対応をお願いします。

接続チェックでエラーが出る場合の対応方法	
①	「接続チェック」にてエラーが出る場合には、エラー画面の表示内容およびこちら(https://harutaka.jp/faq/candidate/error10829)の対処法に沿って再度「接続チェック」をお願いします。
②	①でも解決しない場合には、harutakaサポートデスクにお問い合わせください。 harutakaサポートデスク:03-6630-5339(受付 9:00～18:00／365日)
③	①・②で解決しない場合には、出願期間前に必ず本学入試事務室(TEL:025-257-4459)までご連絡ください

入学志願票(手書き)による出願について

入学検定料の納入について

入学検定料 35,000円（納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できませんのでご注意ください。）

<納入方法>

- (1) 本学指定の振込依頼書【A票】～【D票】に必要事項を記入のうえ、金融機関の窓口(ゆうちょ銀行を除く)からお振込みください。
- (2) 【B票】写真票に金融機関の収納印が押印されていることを確認し、【A票】・【B票】・【D票】をお受け取りください。
- (3) 【A票】・【B票】は切り離さずにその他の出願書類とともに角形2号封筒に封入し、**書留速達**で郵送してください。なお、【D票】は本人控となりますので、ご自身で大切に保管してください。

出願書類の提出について

- (1) 出願書類は、本学指定の用紙をA4(縦)で出力し、使用してください。また、必要事項を記入(手書き)して作成してください。
- (2) 出願書類に記入する際は、必ず黒のペンまたはボールペンを使用してください。鉛筆書きの書類は受理できません。また、記入後は必ず原紙を提出してください。
- (3) 出願書類に不備のあるものは受理できませんので、記入漏れや不備のないよう十分に注意し、丁寧に記入してください。
- (4) 出願書類一式を角形2号封筒に封入し、【宛名ラベル】を貼付して郵便局から**書留速達**で郵送してください。持参による受付は行いません。
- (5) 出願期間最終日までの消印を有効とし、受付期間を過ぎた消印のものは受理できませんので、期日に余裕をもって提出してください。
- (6) **出願書類を提出した後、志願学部・志願学科等を変更することはできません。**

(7) 出願書類の記載事項が事実と反していることが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

マイページ登録について

本選抜試験の入学手続は「ネット入学手続」となります。「ネット入学手続」にはマイページ登録が必要です。

マイページ登録はネット出願ガイダンスサイトで行うことができますので、**出願書類の提出までにマイページ登録をお願いします。**

マイページ登録の方法は、9ページ「マイページ登録方法について」を確認してください。

なお、本学の他の選抜区分へ出願し、すでにマイページ登録を行っている方はマイページ登録の必要はありません。

出願書類の受理について

出願書類が本学に届き、受理が完了した受験者には、マイページ登録時に登録したメールアドレスに「出願書類 受理完了メール」をお送りします。届いたメールは試験終了時まで大切に保管しておいてください。

被災者入学検定料免除措置について

令和6年能登半島地震および令和7年青森県東方沖を震源とする地震により被災された受験生に対し、以下の通り特別措置を講じることをお知らせいたします。

(1) 入学検定料の免除

災害救助法の適用を受けた地域にお住まいの受験生に対し、入学検定料免除の措置を実施いたします。詳細および申請に関しては本学ホームページよりご確認ください。

(2) 出願手續

被災により、出身高等学校等での調査書や卒業証明書等が発行できない場合は、状況に応じて個別に対応いたします。本学入試事務室までご連絡ください。

その他、ご不明な点やご相談等がありましたら本学入試事務室までお問い合わせください。



■ 出願書類一覧

出願書類等	摘要	本学へ郵送
出身高等学校調査書等 および 該当する出願資格に係る書類	<p>(1) 出願資格に該当する次のいずれかの書類を提出してください。</p> <p>〈高等学校を卒業した者または卒業見込みの者〉 出願時点より3ヶ月以内に作成された「調査書」(厳封したもの) なお、保存期間の経過等により調査書が発行されない場合は、「単位修得証明書」(または「卒業証明書」)を提出してください。</p> <p>〈高等学校卒業程度認定試験および大学入学資格検定に合格した者または合格見込みの者〉 「合格証明書」と「合格成績証明書」または「合格見込成績証明書」</p> <p>〈外国における12年の課程を修了した者〉 「修了証明書」と「成績証明書」(日本語訳を添付)</p> <p>〈外国と日本の双方の高等学校に在籍した者〉 外国で在籍した高等学校の「成績証明書」(日本語訳を添付)と日本で在籍した高等学校の「調査書」(厳封したもの)</p> <p>(2) 専門学校や短期大学、大学等の学歴がある方は、上記(1)の書類に加え、 その出身学校等の「成績証明書」を必ず提出してください。</p>	○
入学志願票	本学指定の出願書類をダウンロード・印刷し、志願者が自筆で記入してください。また、【A票】受験票・【B票】写真票と同一の写真を貼付してください。	○
受験票【A票】 写真票【B票】	<p>(1) 本学指定の用紙【A票】～【D票】に必要事項を記入し、【A票】受験票・ 【B票】写真票それぞれに【入学志願票】と同一の写真を貼付してください。</p> <p>(2) (1)を使用して入学検定料を納入後、【A票】と【B票】を切り離さずに提出してください。 ※ 【A票】受験票は、選抜試験当日に試験会場にてお渡します。 ※ 【D票】振込金受領書は本人控となりますので、ご自身で保管してください。</p>	○
宛名ラベル	A4用紙(縦)に印刷し、出願書類を発送する際のラベルとして、各自で用意した角形2号封筒に貼付してください。	○
志願理由書	本学指定の出願書類を印刷し、志願者が自筆・横書きで 700字以内 で記入してください。	○
活動実績等報告書	<p>(1) 本学指定の出願書類を印刷し、中学校卒業以降の実績について、記入例を参考に志願者が自筆で記入してください。</p> <p>(2) 表彰・受賞の実績、取得資格がある場合は、それらを証明する書類(表彰状・賞状、合格証等)を添付してください。</p> <p>(3) 生徒会活動・クラブ活動・スポーツ活動・文化芸術活動・ボランティア活動等の実績について証明する書類(新聞・雑誌記事、文書等)がある場合は、それらの証明書類を添付してください。</p> <p>(4) 添付する証明書類はすべてA4サイズにコピーし、右上に必ず資料番号を記入してください(【活動実績等報告書】の資料番号と対応させること)。 ホチキスどめ、糊付け等はしないでください。</p> <p>(5) 記入すべき事項が無い場合でも必ず提出してください。</p>	○
WEB接続チェックリスト (大学控え)	<p>(1)本学指定の出願書類を印刷し、以下の2点を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自宅等でのWEB個人面接に関する注意事項の確認 ・自宅等でのWEB個人面接にあたっての必要な環境の確認 <p>(2)(1)の内容を確認後、志願者が自筆で署名してください。</p> <p>(3)本人控は選抜試験当日に必要となりますのでお手元に大切に保管し、大学控を出願書類として提出してください</p>	○

↓は本学ホームページの「入試情報ページ」からダウンロードしてください。

入学志願票／受験票・写真票・振込依頼書の記入について

書き損じた場合は、新しいものに再度記入いただくか、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押印のうえ、余白に正しく記入してください。

記入例

1. 学科コード (学科コード欄)

2. 氏名 (氏名欄)

3. 記入方法 (写真貼付欄)

4. 年月日 (年月日欄)

5. 連絡先 (連絡先欄)

6. 入試に関する書類等の受取先 (受取先欄)

記入方法

- ① 志願する学科コード(下記【表1】を参照)と学科名を記入してください。
- ② 本学のシステムに登録できない文字(一部の旧字体等)が含まれる場合は、その文字が置き換わられるか、カタカナで表示することがありますのでご了承ください。
- ③ 【A票】受験票・【B票】写真票と同一の写真を貼付してください。写真の裏には氏名、志願学科を記入してください。
- ④ 高等学校卒業程度認定試験に合格(見込)の方は、合格(見込)年月を記入し、「高卒認定」を○で囲んでください。
- ⑤ 入試に関する書類等の受取先で、志願者本人と確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。
- ⑥ 高等学校卒業後に、専門学校や短期大学、大学等の学歴がある場合は記入してください。

記入例

1. 志願学科 (志願学科欄)

2. 写真貼付 (写真貼付欄)

3. 入学検定料の納入先金融機関 (銀行名欄)

4. 志願者本人の氏名 (氏名欄)

5. 依頼人欄 (依頼人欄)

記入方法

- ① 志願学科を記入してください。
- ② 【入学志願票】と同一の写真を貼付してください。写真の裏には氏名・志願学科を記入してください。
- ③ 入学検定料の納入先金融機関を選択し○印を記入してください。
- ④ 志願する学科の学科コード(下記【表1】を参照)を記入してください。
- ⑤ 「依頼人」欄には、志願者本人の氏名、住所を記入してください。

【表1】志願学科・学科コード

学科	学科コード	学科	学科コード
言語聴覚学科	53	健康栄養学科	31
義肢装具自立支援学科	54	社会福祉学科	81
鍼灸健康学科	55	心理健康学科	83
視機能科学科	62	医療情報管理学科	91
診療放射線学科	64	健康データサイエンス学科	92

マイページ登録方法について

本選抜試験の入学手続は「ネット入学手続」となります。「ネット入学手続」にはマイページ登録が必要です。

マイページ登録はネット出願ガイダンスサイトで行うことができますので、**出願書類の提出までにマイページ登録をお願いします。**

なお、本学の他の選抜区分へ出願し、すでにマイページ登録を行っている方はマイページ登録の必要はありません。

■ マイページ登録に必要な以下の環境をご準備ください

① インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン・タブレット等

② メールアドレス(パソコンのメールアドレスを推奨)

マイページ登録完了後に、登録したメールアドレスに大学からメールを送信します。ドメイン指定受信を設定している場合、[\[@nuhw.ac.jp\]](mailto:[@nuhw.ac.jp])を受信できるように設定してください。

マイページ登録

2 基本情報を登録する

1の登録完了後、マイページヘログインし「基本情報の登録と確認」から、個人情報の登録を行ってください。

※証明写真の登録は不要です。

STEP2 基本情報の登録と確認

新潟医療福祉大学で利用する個人情報を登録することができます。
個人情報、証明写真(顔写真)の表示に従って登録してください。

※すでに出願登録を完了した個人情報、証明写真是変更できません。

個人情報の登録・確認
出願者の個人情報を登録・確認・確認ができます。

登録・確認
に進む

証明写真的登録・確認
顔写真のアップロード・再アップロードができます。

登録・確認
に進む

1 メールアドレス登録・パスワード設定

マイページログイン画面から「初めてマイページをご利用の方はこちら」をタップ/クリックします。利用規約を確認のうえ、メールアドレスの登録およびパスワードの設定をしてください。

マイページログイン

ログイン
メールアドレス、パスワードを入力してください。
1つのメールアドレスで複数人のご利用はできません。

メールアドレス
パスワード

ログイン

マイページを初めてご利用の方
初めてマイページをご利用の方はこちらよりお願いします。

パスワードをお忘れの方
パスワードをお忘れの方はここからお選び下さい。

- 利用規約を確認のうえ、「同意する」をタップ/クリック
- メールアドレスを登録>「利用登録確認メール」を受信
- メール記載のURLをタップ/クリックし、パスワードを設定

個人情報を登録する

「個人情報の登録・編集と確認」より個人情報を登録してください。このページから登録した個人情報は、入学手続時に入力する「学生記録票入力」の個人情報登録の一部に自動で反映されます。

※氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS 水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

個人情報の入力

以下に記載なく入力してください。赤枠は必須項目です。

マイページ情報	
メールアドレス	
基本情報	
漢字表名	姓 <input type="text" value="劉"/> 名 <input type="text" value="電子"/> (性別)
カナ表名	姓 <input type="text" value="ザイ"/> メイ <input type="text" value="ハナコ"/> (性別)
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日	<input type="text" value="2000"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="26"/> 日 (2024年4月1日時点: 一歳) (※無数字)
出身高校等	
高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。 ※ 郡町村名と所属区分の部分を除いた高校名を入力してください。 判別用として二重登録等高校の場合は「(二重)」 高校名 (半角) <input type="text" value="またんじょうこうとうがっこう"/> 高校コード: <input type="text" value="1234567890"/>	
評議會等の表示が表示されない場合は、「高校を検索する」から検索してください。	

受験上の注意事項

受験票の引渡し

出願書類到着後、入学志願票に記載の住所宛に「受験票」を郵送いたします。

合格発表について

- (1) 合格発表日は、3ページの「選抜試験日程」をご参照ください。
- (2) 合格発表は、ネット出願ガイダンスサイトを利用して行います。詳しくは、次ページの【合否照会について】をご参照ください。
- (3) 「合格通知書」は、ネット出願ガイダンスサイトのマイページ内[合否照会]にて確認することができます。「合格通知書」は必ず印刷し、保管ください。
- (4) 入試事務室への電話等による合否についてのお問い合わせには、いっさい応じません。

合否照会について

○ [合否照会]は、合否発表日午前 10 時より確認できます。

照会に際しては、ネット出願ガイダンスサイトのマイページにログインし、[合否照会]から合否結果についてご確認ください。
※出願時にマイページ登録が必要です。マイページ登録については 11 ページに記載されている「マイページ登録について」を確認してください。

〈利用上の注意事項〉

- 受験した学科、受験番号および合否に関するお問い合わせにはいっさいお答えできませんのでご了承ください。
- インターネットによる照会で、つながりにくい場合は、しばらく時間をおいてから再度操作を行ってください。
- 「受験票」は、合格発表日まで保管してください。
- 合否照会において、「誤操作」「見間違ひ」等を理由とした入学手続は認めません。

〈操作手順〉

ネット出願ガイダンスサイトへアクセス

新潟医療福祉大学ホームページのトップページ
バナーからアクセスできます。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-nuhw/>



〈結果照会イメージ〉

合否結果

受験した選抜区分すべての合否結果が表示されます。
合格通知書は必ず印刷し保管してください。

合否結果画面イメージ



マイページにログイン後、
[STEP5 合否照会] をタップ/クリック



合否結果が表示されます。

入学手続について

- (1)合格者は、ネット出願ガイダンスサイトのマイページにログインし、[入学手続]で確認できる「入学手続要項」に沿って、選抜区分ごとに指定された入学手続期間内に入学手続を行ってください。
- (2)指定された期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3)入学手続を完了した方は、ネット出願ガイダンスサイトのマイページ「入学手続」から入学許可証が印刷可能となります。
- (4)入学式のご案内等は、新入生用ホームページをご覧ください
- (5)その他、入学手続に関する詳細は2026年7月発行の学生募集要項をご確認ください。

新潟医療福祉大学アクセスマップ

新潟市広域マップ



大学周辺マップ



A 地域拡大図

お車をご利用の場合

新新バイパス「競馬場IC」を降りて新潟競馬場方面へ進み、県道398号線との交差点を右折、約1.5キロ進行方向右手。

路線バスをご利用の場合

新潟駅バスターミナルから、4番のりば空港・松浜線「新潟医療福祉大学行き」乗車、「新潟医療福祉大学」下車、または「太郎代浜行き」乗車、「新潟医療福祉大学入口」下車すぐ。

電車をご利用の場合

JR白新線「豊栄駅」下車。北口より無料チャーターバスで約20分。

個人情報の取り扱いについて

出願にあたってお知らせいただきました住所や氏名およびその他の個人情報は、入学者選抜試験の実施、合格発表、合格者に対する書類の送付、入学手続者に対する案内の送付、入学者選抜試験に関する統計資料の作成等、入学後の参考資料としての活用を目的として利用するものとし、それ以外の目的で利用することはいたしません。

なお、入学に伴う資料の送付等においては、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、発送等を行う業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

入学者選抜試験に関するお問い合わせ

新潟医療福祉大学 入試事務室

〒950-3198 新潟県新潟市北区島見町 1398 番地

TEL:025-257-4459 FAX:025-257-4456 E-mail:nyuusi@nuhw.ac.jp

受付時間:月~金 9:00~17:00(土日・祝祭日を除く)