

【一般入学試験】

1	出願者の基本情報	氏名、フリガナ、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、課程、専攻・分野、選抜区分、研究指導教員名、希望する修学スタイル、出願資格、学歴、最終職歴、証明写真データ(添付) ※ 履修を希望するプログラムまたはコース、同時申請(特待生、長期履修、無利子貸与奨学金)は任意選択、外国籍の場合は国籍、在留資格記載が必須
2	志願理由	①大学院を志した理由、②本学大学院を希望する理由と入学後の目標、③大学院修了後のキャリアデザイン
3	S1ポイント計算書	本学大学院ホームページからダウンロードしたExcel シートを用いて算出されたポイントを入力、計算結果が保存されたExcel ファイルを添付
4	研究計画書	研究テーマ、目的、計画と方法 (テーマが定まっていない方は「未定」と記入)
5	業績記録	学術論文、著書、その他の論文・出版物、学会発表、表彰・受賞、社会活動、課外活動 (それぞれの項目に記載項目がない場合は「なし」と記入)
6	職歴・活動歴	これまですべての職歴・活動歴を記載 (ない場合は「なし」と記入)
7	成績証明書	原本をスキャンし、PDF ファイルで添付
8	卒業証明書または卒業見込み証明書	原本をスキャンし、PDF ファイルで添付
9	(最終学歴の学校と国家試験受験資格を取得した学校が異なる場合) 国家試験受験資格を取得した学校の成績証明書および卒業証明書	該当者のみ。出身学校(短期大学・専門学校・各種学校等)が発行した原本をスキャンし、PDF ファイルで添付
10	(出願資格(9)(10)(11)により出願を認められた方) 出願資格認定通知書のコピー	該当者のみ。大学院入試事務室よりメールにて送信された出願資格認定通知書(PDF ファイル)を添付
11	(出願資格(10)により出願を認められた方) 取得資格免許証のコピー	該当者のみ。国家資格等の免許証原本をスキャンし、PDFファイルで添付
12	(希望する方) 長期履修申請書	希望者のみ。本学大学院ホームページからダウンロードした様式に入力したものをPDF ファイルに変換して添付
13	振込先の選択／入学検定料納入を証明する書類	<金融機関窓口で納入した場合> 銀行の出納印が押印された「振込金受領書」の画像を添付 <ATM／ネットバンキングによる納入の場合> 「お取引明細書のコピー」あるいは「ネットバンキングにて振込人・振込先・振込日時・納入金額が明記され、振込手続が完了したことが分かるページ」の画像を添付