

2026年度
新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究科
博士後期課程 学生募集要項

アドミッション・ポリシー

本学では、建学の精神「優れた QOL サポーターの育成」のもと、優れた QOL サポーターに求められる資質・能力を 5 項目あげ、その英語の頭文字をとって「STEPS」と定義しています。大学院では、学生に求める能力・意欲等を STEPS の 5 項目に沿って「アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）」として示しています。

S Science & Art 科学的知識と技能を学び続ける力	医療福祉学に関する科学的知識と研究手法の基本および世界に向けて情報発信するための基礎的英語力を有する。
T Teamwork & Leadership チームワークとリーダーシップを発揮する力	異なる領域の専門家間の連携を促進し、関係する人々の成長と共通の目標達成を導こうとする強い意志を有する。
E Empowerment 対象者を支援する力	医療福祉学領域において、対象者の支援をさらに発展させようとする強い意志を有する。
P Problem-solving 問題を解決する力	医療福祉学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な科学的知識および基礎的な研究手法を有する。
S Self-actualization 自己実現を達成する力	医療福祉学領域における教育研究者として、新たな価値創造や人材育成に対して強い意欲を有する。

出願資格

出願することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者および2026年3月末日までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2026年3月末日までに授与見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2026年3月末日までに授与見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2026月末日までに授与見込みの者

- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (7) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2026年4月1日現在で満24歳以上の者

医学・歯学・薬学・獣医学に係る6年制の学部を卒業したことのみをもって、これを修士課程相当とし、博士後期課程の入学資格が認められるわけではありません。
出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、出願の前に個別の出願資格審査が必要です。
事前に大学院入試事務室までお問い合わせください。

出願条件

次のいずれかの選抜区分に出願してください。

【一般入学試験】

出願資格のいずれかに該当し、他の選抜区分に該当しない者

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

出願資格いずれかに該当し、次のいずれかの条件に該当する者

- (1) 1年以上の国際貢献活動経験を有する者
 - (2) JICA 海外協力隊（青年海外協力隊、シニア海外協力隊、日系社会青年海外協力隊、日系社会シニア海外協力隊、8週間以上の短期派遣）の募集選考を受験し、合格している者
- ※出願前に、必ず大学院入試事務室までお問い合わせください。

【外国人留学生特別入学試験】

出願資格いずれかに該当し、かつ次のすべての条件を満たす者

- (1) 日本以外の国籍を有する者
 - (2) 原則として、日常会話に支障のない程度の日本語能力を有する者
 - (3) 原則として、入学までに「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格を取得できる者
- ※(2)については、日本語能力試験（JLPT）のN2レベル、または日本留学試験等を2年以内に受験した結果を提出していただきます。ただし、事情により提出が難しい場合は大学院入試事務室にご相談ください。

※出願資格の確認のため、出願前に、必ず大学院入試事務室にお問い合わせください。

出願資格審査による認定(該当者のみ)

本学では、修士の学位がない方でも個別の出願資格審査により、出願資格を有すると認められた場合に出願を認めています。

出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、事前に大学院入試事務室にお問い合わせの上、出願資格審査申請期限日までに申請書類を提出してください。

1. 出願資格審査申請締切日

2025年12月19日（金）

2. 申請方法

大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）宛に、以下の内容をメールにて送信してください。入試事務室より、出願資格審査用マイページURLをご返信します。

出願資格審査用マイページにアクセスし、期間内に必要事項を入力、資料を添付し、インターネットによる出願資格審査の申請手続を完了してください。

【件名】出願資格審査用マイページ希望

【本文に記載いただく内容】

- ・氏名、フリガナ（ともに姓と名の間には全角スペース、アルファベット表記の場合は半角スペースを入れてください）
- ・課程…博士後期課程を希望する場合は「博士」と記載
- ・希望専攻…「医療福祉学専攻」など、入学を希望する専攻を記載
- ・選抜区分…「一般入学試験」「国際貢献活動経験者等特別入学試験」「外国人留学生特別入学試験」のいずれかを記載
- ・面接試験当日、連絡の取れる電話番号とメールアドレス

3. 申請内容

	申請書類	摘要
1	出願者の基本情報	氏名、フリガナ、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、課程、専攻・分野、選抜区分、研究指導教員、希望する修学スタイル、出願資格、学歴、最終職歴
2	成績証明書	最終学歴の学校が発行したものをPDF形式でスキャンし、添付してください。 日本語または英語以外の言語の場合は、必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
3	修了（または修了見込）証明書	学術論文、著書、その他論文・出版物、学会発表、表彰・受賞、社会活動、課外活動 (それぞれの項目に記載項目がない場合は「なし」と記入)
4	業績記録	これまですべての職歴・活動歴を記載 (ない場合は「なし」と記載)
5	職歴・活動歴	

4. 出願資格審査の結果について

審査の結果は、出願期間までにメールにて通知します。

審査を通過した方には出願用マイページURLを別途ご連絡いたしますので、出願期間内に必要事項を入力、資料を添付し、インターネットによる出願手続を行ってください。

出願手続

1. 出願前の入学相談

本学では、すべての院生に「研究指導教員」がつき、研究活動や学位論文に関する指導を行います。

充実した大学院生活・研究活動を送るには、指導教員の専門分野・領域を知った上で、ご自身の研究テーマを深められる環境があるか、指導教員の教育・研究に対する考え方や指導方針について理解しているかが非常に重要です。必ず、出願前に指導を希望する教員に相談し、本学での大学院生活・研究活動のイメージを持った上で出願するようにしてください。

2. 出願期間

2026年1月9日（金）～2026年1月19日（月）

3. 出願方法

大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）宛に、以下の内容をメールにて送信してください。入試事務室より、出願用のマイページならびにログインのためのIDとパスワードをご返信いたします。

【件名】出願用マイページ希望

【本文に記載いただく内容】

- ・氏名、フリガナ（ともに姓と名の間には全角スペース、アルファベット表記の場合は半角スペースを入れてください）
- ・課程…博士後期課程を希望する場合は「博士後期」と記載
- ・選抜区分…「一般入学試験」「国際貢献活動経験者等特別入学試験」「外国人留学生特別入学試験」のいずれかを記載。
- ・面接試験の当日、連絡の取れる電話番号とメールアドレス

出願用マイページよりアクセスし、出願期間内に必要事項を入力、資料を添付し、インターネットによる出願手続を完了してください。

- (1) マイページの画面右上「入力・編集する」ボタンを押し、出願にあたっての注意・確認事項をご確認の上、「同意する」にチェックを入れ、次に表示されるページ以降、必要事項を入力あるいは資料添付してください。提出いただく前に一時保存をしておくこともできます。
- (2) 顔写真（証明写真データ）を添付していただきますが、以下の点にご留意ください。

100KB以上、10MB以下／ファイル形式はJPGまたはPNGのみ／受験者本人のみが写っていること／上半身のみが写っていること、帽子をかぶっていないこと／無背景なこと

(白・薄い青・グレーなど)、顔が正面を向いていること、画像を加工していないこと

- (3) 出願期間内であれば、マイページの編集は自由に行うことができますが、締切後は一切編集ができなくなりますのでご注意ください。

4. 入学検定料

30,000円

- (1) 出願期間内に入学検定料の振り込みを完了してください
- (2) 出願用マイページに振込先が複数記載されていますので、いずれか1つにチェックを入れ、入金したことを証明する書類をスキャンまたは撮影した画像を添付してください。
- (3) 受け付けた入学検定料は、いかなる理由によっても返還いたしません。

【重要留意事項】

出願時点では各種証明書類はPDF化したデータを添付いただきますが、出願後も原本は必ず手元に準備しておくようにしてください。合格者は入学手続き時に指定されたすべての書類原本を本学大学院に郵送することが求められます。

5. 出願にあたっての入力・資料添付内容

【一般入学試験】

	入力および資料添付内容	摘要
1	出願者の基本情報	氏名、フリガナ、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、課程、専攻・分野、選抜区分、研究指導教員名、希望する修学スタイル、出願資格、学歴、最終職歴、証明写真データ（添付） ※履修を希望するプログラム、またはコース、同時申請（長期履修、無利子貸与奨学金）は任意選択、外国籍の場合は国籍、在留資格記載が必須。
2	小論文	①大学院を志した理由、②本学大学院を希望する理由と入学後の目標、③大学院修了後のキャリアデザインについて英語で600～800 words
3	S1ポイント計算書	本学大学院ホームページからダウンロードしたExcelシートから算出されたポイントを入力、計算結果が保存されたExcelファイルを添付
4	研究計画書	研究テーマ、目的、計画と方法
5	研究成果の概要	修士課程での研究の背景・目的、（対象および）方法、結果、考察
6	業績記録	学術論文、著書、その他論文・出版物、学会発表、表彰・受賞、社会活動、課外活動 (それぞれの項目に記載項目がない場合は「なし」と記入)
7	職歴・活動歴	これまですべての職歴・活動歴を記載 (ない場合は「なし」と記入)
8	成績証明書	原本をスキャンし、PDFファイルで添付
9	修了証書または修了見込証明書	原本をスキャンし、PDFファイルで添付
10	〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	該当者のみ。大学院入試事務室よりメールにて送信された出願資格認定通知書（PDFファイル）を添付
11	〈希望する方〉 長期履修申請書	希望者のみ。本学大学院ホームページからダウンロードした様式に入力したものをPDFファイルに変換して添付
12	振込先の選択／入学検定料納入を証明する書類	〈金融機関窓口で納入した場合〉 銀行の出納印が押印された「振込金受領書」の画像を添付 〈ATM／ネットバンキングによる納入の場合〉 「お取引明細書のコピー」あるいは「ネットバンキングにて振込人・振込先・振込日時・納入金額が明記され、振込手続が完了したことがわかるページ」の画像を添付

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

	入力および資料添付内容	摘要
1	出願者の基本情報	氏名、フリガナ、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、課程、専攻・分野、選抜区分、研究指導教員名、希望する修学スタイル、出願資格、学歴、最終職歴、証明写真データ（添付） ※履修を希望するプログラム、またはコース、同時申請（長期履修、無利子貸与奨学金）は任意選択、外国籍の場合は国籍、在留資格記載が必須。
2	小論文	①大学院を志した理由、②本学大学院を希望する理由と入学後の目標、③大学院修了後のキャリアデザインについて英語で600～800 words
3	S1ポイント計算書	本学大学院ホームページからダウンロードしたExcelシートから算出されたポイントを入力、計算結果が保存されたExcelファイルを添付
4	研究計画書	研究テーマ、目的、計画と方法
5	研究成果の概要	修士課程での研究の背景・目的、（対象および）方法、結果、考察
6	業績記録	学術論文、著書、その他論文・出版物、学会発表、表彰・受賞、社会活動、課外活動 (それぞれの項目に記載項目がない場合は「なし」と記入)
7	職歴・活動歴	これまですべての職歴・活動歴を記載 (ない場合は「なし」と記入)
8	成績証明書	原本をスキャンし、PDFファイルで添付
9	修了証書または修了見込証明書	
10	国際貢献活動期間証明書またはJICA海外協力隊2次選考結果通知書	「国際貢献活動期間証明書」は、海外ボランティアまたは国際貢献活動を行った団体・期間（NGO等）が作成したものをスキャンし、PDFファイルで添付
11	（出願資格審査により出願を認められた方） 出願資格認定通知書のコピー	該当者のみ。大学院入試事務室よりメールにて送信された出願資格認定通知書（PDFファイル）を添付
12	（希望する方） 長期履修申請書	希望者のみ。本学大学院ホームページからダウンロードした様式に入力したものをPDFファイルに変換して添付
13	振込先の選択／入学検定料納入を証明する書類	〈金融機関窓口で納入した場合〉 銀行の出納印が押印された「振込金受領書」の画像を添付 〈ATM／ネットキャッシングによる納入の場合〉 「お取引明細書のコピー」あるいは「ネットキャッシングにて振込人・振込先・振込日時・納入金額が明記され、振込手続が完了したことがわかるページ」の画像を添付

【外国人留学生特別入学試験】

	入力および資料添付内容	摘要
1	出願者の基本情報	氏名、フリガナ、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、課程、専攻・分野、選抜区分、研究指導教員名、希望する修学スタイル、出願資格、学歴、最終職歴、証明写真データ（添付） ※履修を希望するプログラム、またはコース、同時申請（長期履修、無利子貸与奨学金）は任意選択、外国籍の場合は国籍、在留資格記載が必須。
2	小論文	①大学院を志した理由、②本学大学院を希望する理由と入学後の目標、③大学院修了後のキャリアデザインについて日本語で2000字以内
3	S1ポイント計算書	本学大学院ホームページからダウンロードしたExcelシートから算出されたポイントを入力、計算結果が保存されたExcelファイルを添付
4	研究計画書	研究テーマ、目的、計画と方法
5	研究成果の概要	修士課程での研究の背景・目的、（対象および）方法、結果、考察
6	業績記録	学術論文、著書、その他論文・出版物、学会発表、表彰・受賞、社会活動、課外活動 (それぞれの項目に記載項目がない場合は「なし」と記入)
7	職歴・活動歴	これまですべての職歴・活動歴を記載 (ない場合は「なし」と記入)
8	成績証明書	
9	修了証書または修了見込証明書	原本をスキャンし、PDFファイルで添付
10	在留カードまたは外国人登録証明書（両面）	在留カードまたは外国人登録証明書が用意できない方は、パスポート（写真、氏名、国籍、パスポート番号が記載されているページ）をスキャンし、PDFファイルで添付
11	学位記の写しまたは学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書	学位を授与した期間が証明したものをスキャンし、PDFファイルで添付。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印をうけたものを合わせてスキャンし、添付
12	日本語能力試験（JLPT／N2レベル）または日本留学試験（EJU）等の受験結果	2年以内に受験した結果をスキャンし、PDFファイルで添付
13	〈出願資格審査により出願を認められた方〉出願資格認定通知書のコピー	該当者のみ。大学院入試事務室よりメールにて送信された出願資格認定通知書（PDFファイル）を添付
14	〈希望する方〉長期履修申請書	希望者のみ。本学大学院ホームページからダウンロードした様式に入力したものをPDFファイルに変換して添付
15	振込先の選択／入学検定料納入を証明する書類	〈金融機関窓口で納入した場合〉銀行の出納印が押印された「振込金受領書」の画像を添付 〈ATM／ネットバンキングによる納入の場合〉「お取引明細書のコピー」あるいは「ネットバンキングにて振込人・振込先・振込日時・納入金額が明記され、振込手続が完了したことがわかるページ」の画像を添付

試験日

2026年2月7日（土）

※試験当日の試験時間等の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

選抜方法・試験科目

出願データ評価、小論文評価、面接試験の結果を総合的に評価し、合否を判定します。

なお、研究業績・社会活動実績・職務経験は出願データ評価の対象となります。記載事項がない場合は、各項目に「なし」と入力してください。

面接試験実施方法

面接試験は、オンライン会議アプリ「Microsoft Teams」を利用して実施します。

受験者は、事前に以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください。

- (1) パソコン等の通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）
- (2) マイク付きイヤホン
- (3) カメラ（パソコン内蔵型、または外部設置型）
- (4) 安定したインターネット通信環境（有線LANへの接続を推奨します）
- (5) 緊急時に大学院入試事務室と連絡がとれる電話
- (6) 第三者が立ち入らない静穏な環境（個室等）

安定した通信環境を保つため、試験時間にご家族などの通信回線の使用を控える状況を確保してください。

Microsoft Teams の接続確認について

- (1) 受験者全員に対して、試験前日までにMicrosoft Teams の接続確認を行います。
- (2) 試験当日と同じ環境（通信機器、インターネット通信環境、受験環境等）で参加してください。
- (3) 接続確認の日程・参加方法等は、出願期間終了後、入学志願票のメールアドレスに大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）からメールでご連絡します。
- (4) メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、確認してください。

注意事項

- (1) 受験者に送付する、受験に際しての注意事項および禁止事項を厳守してください。
- (2) 試験にかかる解答は、すべて受験者本人によるものとし、第三者からの援助を受けてはいけません。
- (3) 試験のいかなる部分についても保存、複製してはいけません。また、一切開示してはいけません。
- (4) 上記(1)～(3)に違反する行為が確認された場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 通信環境の不具合等が発生した場合、試験時間の延長または翌日に試験をやり直す場合があります。

合格発表日

2026年2月13日（金）

(1) 合格者の受験番号を本学大学院ホームページで発表（午前10時）します。また、受験者全員

に「合否通知」を郵送します。合格者には「入学手続要項」を同封します。

(2) 電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

入学手続

1. 入学手続期限日

2026年3月3日（火）

(2) 入学手続方法

(1) 入学手続要項に基づき、入学手続期限日までに入学手続納付金をお振込みください。

(2) 手続書類は、簡易書留で大学院入試事務室に郵送してください。（消印有効）

(3) 出願時にPDF化してデータ添付した各種証明書の原本を手続書類と合わせてご郵送いただきます。

(4) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。

(5) 入学手続の詳細については、合格通知に同封する「入学手続要項」をご確認ください。

3. 学生納付金

入学に必要な費用は下表のとおりです（修業年限3年の場合）。長期履修生制度については、学生募集要項冊子29ページを参照してください。

専攻	①入学金	学費内訳		納付金額内訳		1年次 年間納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設 設備金 (半期分)	入学手續時 納付金 ①+②+③	後期 納付金 ②+③	
医療福祉学専攻	200,000	350,000	75,000	625,000	425,000	1,050,000

（単位：円）

（注1）後期納付金は、口座振替により2026年10月1日に納入していただく予定です。

（注2）次年度以降は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の学費が適用となります。また、前期分を毎年4月20日に、後期分を毎年10月1日に口座振替により納入していただく予定です（いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日）。