

2023年度  
新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究所  
博士後期課程 学生募集要項

### アドミッション・ポリシー

本学では、建学の精神「優れた QOL サポーターの育成」のもと、優れた QOL サポーターに求められる資質・能力を 5 項目あげ、その英語の頭文字をとって「STEPS」と定義しています。大学院では、学生に求める能力・意欲等を STEPS の 5 項目に沿って「アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）」として示しています。

<b>S</b> Science & Art 科学的知識と技術を活用する力	医療福祉学に関する科学的知識と研究手法の基本および世界に向けて情報発信するための基礎的英語力を有する。
<b>T</b> Teamwork & Leadership チームワークとリーダーシップ	異なる領域の専門家間の連携を促進し、関係する人々の成長と共通の目標達成を導こうとする強い意志を有する。
<b>E</b> Empowerment 対象者を支援する力	医療福祉学領域において、対象者の支援をさらに発展させようとする強い意志を有する。
<b>P</b> Problem-solving 問題を解決する力	医療福祉学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な科学的知識および基礎的な研究手法を有する。
<b>S</b> Self-realization 自己実現意欲	医療福祉学領域における教育研究者として、新たな価値創造や人材育成に対して強い意欲を有する。

### 出願資格

出願することのできる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者（2023年3月末日までに取得見込みの者を含む）
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2023年3月末日までに授与見込みの者を含む）
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2023年3月末日までに授与見込みの者を含む）
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者（2023年3月末日までに授与見込みの者を含む）
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(7) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、2023年4月1日現在で満24歳以上の者

(注1) 医学・歯学・薬学・獣医学に係る6年制の学部を卒業したことのみに基づいて、これを修士課程相当とし、博士後期課程の入学資格が認められるわけではありません。

(注2) 出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、事前に大学院入試事務室までお問い合わせの上、指定する期間内に申請書類を提出してください。

## 出願条件

### 【一般入学試験】

上記(1)～(7)の出願資格いずれかに該当し、他の選抜区分に該当しない者

### 【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

上記(1)～(7)の出願資格いずれかに該当し、次のいずれかに該当する者

(1) 1年以上の国際貢献活動経験を有する者

(2) JICA海外協力隊（青年海外協力隊、シニア海外協力隊、日系社会青年海外協力隊、日系社会シニア海外協力隊、8週間以上の短期派遣）の募集選考を受験し、合格している者

※出願前に、必ず大学院入試事務室までお問い合わせください。

### 【外国人留学生特別入学試験】

上記(1)～(7)の出願資格いずれかに該当し、かつ次のすべての条件を満たす者

(1) 日本以外の国籍を有する者

(2) 原則として、日常会話に支障のない程度の日本語能力を有する者

※(2)については、日本語能力試験（JLPT）のN2レベル、または日本留学試験等を2年以内に受験した結果を提出していただきます。ただし、事情により提出が難しい場合は大学院入試事務室にご相談ください。

※出願前に、必ず大学院入試事務室にお問い合わせください。

## 出願資格の認定

出願資格(6)、(7)により出願を希望する者は、個別に出願資格審査を行います。

事前に大学院入試事務室にお問い合わせの上、出願資格審査申請締切日までに申請書類を提出してください。

1. 出願資格審査申請締切日 ※消印有効

2023年2月3日（金）

2. 提出先等

### 【送付先】

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

(1) 出願手続後の提出書類の変更は認めません。

(2) 提出された書類は、いかなる理由によっても返還しません。

(3) 申請書類を郵送する場合は、封筒の宛名面に「大学院博士後期課程出願資格審査書類在中」と朱書きしてください。

### 3. 申請書類

出願資格審査申請書	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行し、厳封したものを提出してください。
修了（または修了見込）証明書	最終学歴の学校が発行し、厳封したものを提出してください。
業績調書①、②、③	本学所定の様式をダウンロードし、作成してください。 必ず業績を証明する資料を添付してください。

### 4. 出願資格審査の結果について

審査の結果は、出願期間前に郵送により通知します。

## 出願手続

### 1. 出願前の入学相談

充実した大学院生活・研究活動を送るには、指導教員の専門分野・領域を知った上で、ご自身の研究テーマを深められる環境があるか、指導教員の教育・研究に対する考え方や指導方針について理解しているかが非常に重要です。必ず、出願前に指導を希望する教員に相談し、本学での大学院生活・研究活動のイメージを持った上で出願するようにしてください。

### 2. 出願期間 ※消印有効

2023年2月13日（月）～2023年2月24日（金）

### 3. 出願方法

入学検定料をお振込みのうえ、出願期間内に出願書類一式（「6. 出願書類」を参照）を本学所定の出願書類送付用封筒を用い簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。直接持参による受付は行いません。

### 4. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

(1) 出願手続後の提出書類の変更は認めません。

(2) 提出された書類および入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。

## 5. 入学検定料

30,000円

本学指定の振込依頼書（〔A票〕～〔D票〕）に必要事項を記入し、最寄りの金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）よりお振込みください。

## 6. 出願書類

該当する出願資格および出願条件に応じた出願書類を提出してください。

### 【一般入学試験】

入学志願票および履歴事項	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。2枚にわたりますので印刷の際には注意してください。
小論文解答用紙	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。
〔A票〕受験票・〔B票〕写真票	本学所定の振込依頼書（募集要項冊子の巻末）に、必要事項を記入して、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D票に金融機関の領収印を受け、写真票〔B票〕には写真を貼付してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。 ただし本学修了生は厳封の必要はありません。
修了証明書または修了見込証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。 ただし本学修了生は厳封の必要はありません。
研究計画書	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。
業績調書①、②、③	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。
〈希望する方〉 長期履修申請書	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。
〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※その他、必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

入学志願票および履歴事項	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。2枚にわたりますので印刷の際には注意してください。
小論文解答用紙	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、作成してください。
[A票] 受験票・[B票] 写真票	本学所定の振込依頼書（募集要項冊子の巻末）に、必要事項を記入して、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。B～D票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B票] には写真を貼付してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。ただし本学修了生は厳封の必要はありません。
修了証明書または修了見込証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。ただし本学修了生は厳封の必要はありません。
国際貢献活動期間証明書またはJICA海外協力隊2次選考結果通知書のコピー	「国際貢献活動期間証明書」は、海外ボランティアまたは国際貢献活動を行った団体・機関（NGO等）が作成したものを提出してください（様式任意）。
研究計画書	本学所定の様式をダウンロードし、作成してください。
業績調書①、②、③	本学所定の様式をダウンロードし、作成してください。
〈希望する方〉 長期履修申請書	本学所定の様式をダウンロードし、作成してください。
〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※その他、必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【外国人留学生特別入学試験】

入学志願票および履歴事項	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、日本語または英語で作成してください。2枚にわたりますので印刷の際には注意してください。
小論文解答用紙	本学所定の様式をホームページからダウンロードし、日本語で作成してください。
[A票] 受験票・[B票] 写真票	本学所定の振込依頼書（募集要項冊子の巻末）に、必要事項を記入して、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B票] には写真を貼付してください。
在留カードまたは外国人登録証明書（両面）のコピー	在留カードまたは外国人登録証明書のコピーが提出できない方は、パスポート（写真、氏名、パスポート番号が記載されているページ）のコピーを提出してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
修了証明書または修了見込証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
学位記の写しまたは学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書	学位を授与した機関が証明したものを提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
日本語能力試験（N2レベル）または日本留学試験等の受験結果	2年以内に受験した結果を提出してください。
研究計画書	本学所定の様式をダウンロードし、日本語または英語で作成してください。
業績調書①、②、③	本学所定の様式をダウンロードし、日本語または英語で作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。
〈希望する方〉 長期履修申請書	本学所定の様式をダウンロードし、日本語で記入してください。

<p>〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー</p>	<p>出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。</p>
---	---

※その他、必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

## 試験日

2023年3月11日（土）

※試験当日の試験時間等の詳細については、受験票発送時にお知らせします。

## 選抜方法・試験科目

出願書類、小論文、面接試験の結果を総合評価し、可否を判定します。

### 【小論文について】

「博士後期課程へ進学を希望する理由と抱負」を英語で600～800words※で記述いただきます。

※【外国人留学生特別入学試験】により出願する方は、日本語で2,000 字程度

### 【提出方法】

所定の様式をダウンロードして作成し、A4サイズ用の紙に印刷して、出願期間に出願書類とともに郵送で提出してください。また、氏名をファイル名にして保存したword形式のデータを、メールに添付して出願期間に送信してください。

### 【送信先】

大学院入試事務室 grnyuusi@nuhw.ac.jp

## 面接試験実施方法

面接試験は、オンライン会議アプリ「Microsoft Teams」を利用して実施します。

受験者は、事前に以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください。

- (1) パソコン等の通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）
- (2) マイク付きイヤホン
- (3) カメラ（パソコン内蔵型、または外部設置型）
- (4) 安定したインターネット通信環境（有線LAN への接続を推奨します）
- (5) 緊急時に大学院入試事務室と連絡がとれる電話
- (6) 第三者が立ち入らない静穏な環境（個室等）

安定した通信環境を保つため、試験時間にご家族などの通信回線の使用を控える状況を確認してください。

### 【Microsoft Teamsの接続確認について】

- (1) 受験者全員に対して、試験前日までにMicrosoft Teamsの接続確認を行います。
- (2) 試験当日と同じ環境（通信機器、インターネット通信環境、受験環境等）で参加してください。

(3) 詳細は出願期間終了後、大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）から入学志願票に記入いただいたメールアドレスに、メール送信します。

## 注意事項

- (1) 受験者に送付する、受験に際しての注意事項および禁止事項を厳守してください。
- (2) 試験にかかわる解答は、すべて受験者本人によるものとし、第三者からの援助を受けてはいけません。
- (3) 試験のいかなる部分についても保存、複製してはいけません。また、一切開示してはいけません。
- (4) 上記(1)～(3)に違反する行為が確認された場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 通信環境の不具合等が発生した場合、試験時間の延長または翌日に試験をやり直す場合があります。

## 合格発表日

2023年3月20日（月）

- (1) 合格者の受験番号を本学大学院ホームページで発表（午前10時）します。また、受験者全員に「合否通知」を郵送します。合格者には「入学手続要項」を同封します。
- (2) 電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

## 入学手続

1. 入学手続期間 ※消印有効

2023年3月20日（月）～2023年3月27日（月）

2. 入学手続方法

- (1) 入学手続期間内に、入学手続納付金を本学所定の振込依頼書を使用してお振込みください。
- (2) 手続書類は、簡易書留で大学院入試事務室に郵送してください。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。
- (4) 入学手続の詳細については、合格通知に同封する「入学手続要項」をご確認ください。

3. 入学に必要な経費等

下表は修業年限3年の場合です。長期履修生制度については学生募集要項冊子29ページを参照してください。

専攻	①入学金	学費内訳		納付金額内訳		1年次 年間納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設 設備金 (半期分)	入学手続時 納付金 ①+②+③	後期 納付金 ②+③	合計
医療福祉学	200,000	350,000	75,000	625,000	425,000	1,050,000



(単位:円)

(注1) 後期納付金は、口座振替により2023年10月1日に納入していただく予定です。

(注2) 次年度以降は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の学費が適用となります。また、前期分を毎年4月20日に、後期分を毎年10月1日に口座振替により納入していただく予定です(いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日)。