

2024年度  
新潟医療福祉大学大学院 医療福祉学研究所  
博士後期課程 学生募集要項

### アドミッション・ポリシー

本学では、建学の精神「優れた QOL サポーターの育成」のもと、優れた QOL サポーターに求められる資質・能力を 5 項目あげ、その英語の頭文字をとって「STEPS」と定義しています。大学院では、学生に求める能力・意欲等を STEPS の 5 項目に沿って「アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）」として示しています。

<b>S</b> Science & Art 科学的知識と技術を活用する力	医療福祉学に関する科学的知識と研究手法の基本および世界に向けて情報発信するための基礎的英語力を有する。
<b>T</b> Teamwork & Leadership チームワークとリーダーシップ	異なる領域の専門家間の連携を促進し、関係する人々の成長と共通の目標達成を導こうとする強い意志を有する。
<b>E</b> Empowerment 対象者を支援する力	医療福祉学領域において、対象者の支援をさらに発展させようとする強い意志を有する。
<b>P</b> Problem-solving 問題を解決する力	医療福祉学に関する問題を多面的に認識し、解決するために必要な科学的知識および基礎的な研究手法を有する。
<b>S</b> Self-realization 自己実現意欲	医療福祉学領域における教育研究者として、新たな価値創造や人材育成に対して強い意欲を有する。

### 出願資格

出願することができる者は、次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者および2024年3月末日までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学（大学院相当）日本校）を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2024年3月末日までに授与見込みの者
- (5) 文部科学大臣の指定した者

(6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

(7) 本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2024年4月1日現在で満24歳以上の者

医学・歯学・薬学・獣医学に係る6年制の学部を卒業したことのみをもって、これを修士課程相当とし、博士後期課程の入学資格が認められるわけではありません。

出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、出願の前に個別の出願資格審査が必要です。

事前に大学院入試事務室までお問い合わせください。

## 出願条件

次のいずれかの選抜区分に出願してください。

### 【一般入学試験】

出願資格のいずれかに該当し、他の選抜区分に該当しない者

### 【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

出願資格いずれかに該当し、次のいずれかに該当する者

(1) 1年以上の国際貢献活動経験を有する者

(2) JICA 海外協力隊（青年海外協力隊、シニア海外協力隊、日系社会青年海外協力隊、日系社会シニア海外協力隊、8週間以上の短期派遣）の募集選考を受験し、合格している者

※出願前に、必ず大学院入試事務室までお問い合わせください。

### 【外国人留学生特別入学試験】

出願資格いずれかに該当し、かつ次のすべての条件を満たす者

(1) 日本以外の国籍を有する者

(2) 原則として、日常会話に支障のない程度の日本語能力を有する者

(3) 原則として、入学までに「出入国管理及び難民認定法」において「留学」の在留資格を取得できる者

※(2)については、日本語能力試験（JLPT）のN2レベル、または日本留学試験等を2年以内に受験した結果を提出していただきます。ただし、事情により提出が難しい場合は大学院入試事務室にご相談ください。

※出願資格の確認のため、出願前に、必ず大学院入試事務室にお問い合わせください。

## 出願資格審査による認定(該当者のみ)

本学では、修士の学位がない方でも個別の出願資格審査により、出願資格を有すると認められた場合に出願を認めています。

出願資格(6)、(7)により出願を希望する方は、事前に大学院入試事務室にお問い合わせの上、出願資格審査申請期限日までに申請書類を提出してください。

### 1. 出願資格審査申請締切日 ※消印有効

2024年2月5日(月)

### 2. 申請方法

申請期限日までに申請書類一式(「4. 申請書類」を参照)を、大学院入試事務室へ郵送してください。封筒の宛名面に「大学院出願資格申請書類在中」と朱書きしてください。

### 3. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 申請後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 申請期限日の消印有効とします。

### 4. 申請書類

出願資格審査申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(日本語または英語)
成績証明書	最終学歴の学校が発行、厳封したものを提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は、必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
修了(または修了見込)証明書	
<業績や職歴がある方> 業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。(日本語または英語)

※ 個別の出願資格審査により出願を認定された方は、出願書類として、2、3、4を改めて提出いただく必要はありません。

### 5. 出願資格審査の結果について

審査の結果は、出願期間前に郵送により通知します。

## 出願手続

### 1. 出願前の入学相談

充実した大学院生活・研究活動を送るには、指導教員の専門分野・領域を知った上で、ご自身の研究テーマを深められる環境があるか、指導教員の教育・研究に対する考え方や指導方針について理解しているかが非常に重要です。必ず、出願前に指導を希望する教員に相談し、本学での大学院生活・研究活動のイメージを持った上で出願するようにしてください。

### 2. 出願期間 ※消印有効

2024年2月13日（火）～2024年2月22日（木）

### 3. 出願方法

入学検定料をお振込みの上、出願期間内に書類一式（「6. 出願書類」を参照）を簡易書留で大学院入試事務室へ郵送してください。直接持参による受付は行いません。

- (1) 封筒は、各自でご用意ください。
- (2) 本学大学院ホームページからダウンロードした「出願用封筒宛名用紙」に必要事項を記入し、(1)の封筒に貼りつけてください。
- (3) 出願書類は折らずに封入してください。

### 4. 入学検定料

30,000円

本学大学院ホームページからダウンロードした「振込依頼書」に必要事項を記入し、最寄りの金融機関窓口（ゆうちょ銀行は除く）よりお振込みください。

### 5. 提出先

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

新潟医療福祉大学 大学院入試事務室

- (1) 出願後の提出書類の変更は認めません。
- (2) 提出された書類および入学検定料は、いかなる理由によっても返還しません。
- (3) 出願期間最終日の消印有効とします。

### 6. 出願書類

該当する出願資格および出願条件に応じた出願書類を提出してください。

なお、研究業績・社会活動実績・職務経験は出願書類評価の対象となります。業績調書①～③を必ず提出してください。記載事項がない場合は、各項目に「記載事項なし」と入力して提出してください。

【一般入学試験】

入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
小論文用紙	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(英語)
[A票] 受験票・[B票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。
修了証明書または修了見込証明書	
GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
研究計画書	
研究成果の概要	
業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。
〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がありましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【国際貢献活動経験者等特別入学試験】

入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
小論文用紙	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。(英語)
[A票] 受験票・[B票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。
修了証明書または修了見込証明書	
国際貢献活動期間証明書または JICA 海外協力隊 2 次選考結果通知書のコピー	「国際貢献活動期間証明書」は、海外ボランティアまたは国際貢献活動を行った団体・機関 (NGO 等) が作成したものを提出してください (様式任意)。
GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
研究計画書	
研究成果の概要	
業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必ず業績を証明する資料を添付してください。
〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がありましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

【外国人留学生特別入学試験】

入学志願票および履歴事項	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語または英語） 入学志願票に写真票 [B 票] と同じ写真を貼付してください。
小論文用紙	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語）
[A票] 受験票・[B票] 写真票	振込依頼書は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。必要事項を記入し、金融機関窓口より入学検定料をお振込みください。 B～D 票に金融機関の領収印を受け、写真票 [B 票] に入学志願票と同じ写真を貼付してください。
在留カードまたは外国人登録証明書（両面）のコピー	在留カードまたは外国人登録証明書のコピーが提出できない方は、パスポート（写真、氏名、パスポート番号が記載されているページ）のコピーを提出してください。
成績証明書	最終学歴の学校が発行した原本を提出してください。
修了証明書または修了見込証明書	日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
学位記の写しまたは学位授与証明書または学位授与申請書受理証明書	学位を授与した機関が証明したものを提出してください。日本語または英語以外の言語の場合は必ず翻訳文を作成し、大使館、公証役場または出身大学等で翻訳公証印を受けて提出してください。
日本語能力試験（N2レベル）または日本留学試験等の受験結果	2年以内に受験した結果を提出してください。
GPA 計算書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語または英語）
研究計画書	
研究成果の概要	
業績調書①、②、③	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語または英語） 必ず業績を証明する資料を添付してください。
〈希望する方〉 長期履修申請書	様式は本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。（日本語または英語）
〈出願資格審査により出願を認められた方〉 出願資格認定通知書のコピー	出願資格審査により出願を認められた方には、出願資格認定通知書を郵送します。そのコピーを提出してください。

※GPA 計算書の入力にあたってご不明な点がありましたら、大学院入試事務室にお問い合わせください。

※必要に応じ追加で書類の提出を求める場合があります。

## 試験日

2024年3月9日（土）

※試験当日の試験時間等の詳細については、受験票発送時にお知らせします。

## 選抜方法・試験科目

出願書類評価、小論文評価、面接試験の結果を総合的に評価し、合否を判定します。

なお、研究業績・社会活動実績・職務経験は出願書類評価の対象となります。業績調書①～③を必ず提出してください。記載事項がない場合は、各項目に「記載事項なし」と入力して提出してください。

### 小論文について

- (1) 「博士後期課程へ進学を希望する理由と抱負」をテーマに記述していただきます。
- (2) 様式は、本学大学院ホームページからダウンロードして作成してください。
- (3) 【一般入学試験】・【国際貢献活動経験者等特別入学試験】に出願する方は、英語で600～800 words に、【外国人等特別入学試験】に出願する方は、日本語で2,000字程度にまとめて記述してください。
- (4) Word 形式で保存し、氏名をファイル名にして、出願期間内に大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）にメールに添付して送信してください。
- (5) A4用紙に片面印刷し、他の出願書類に同封して、出願期間内に大学院入試事務室に郵送で提出してください。

## 面接試験実施方法

面接試験は、オンライン会議アプリ「Microsoft Teams」を利用して実施します。

受験者は、事前に以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください。

- (1) パソコン等の通信機器（パソコンを推奨しますが、タブレットやスマートフォンも可）
- (2) マイク付きイヤホン
- (3) カメラ（パソコン内蔵型、または外部設置型）
- (4) 安定したインターネット通信環境（有線LAN への接続を推奨します）
- (5) 緊急時に大学院入試事務室と連絡がとれる電話
- (6) 第三者が立ち入らない静穏な環境（個室等）

安定した通信環境を保つため、試験時間にご家族などの通信回線の使用を控える状況を確認してください。



### Microsoft Teams の接続確認について

- (1) 受験者全員に対して、試験前日までにMicrosoft Teams の接続確認を行います。
- (2) 試験当日と同じ環境（通信機器、インターネット通信環境、受験環境等）で参加してください。
- (3) 接続確認の日程・参加方法等は、出願期間終了後、入学志願票のメールアドレスに大学院入試事務室（grnyuusi@nuhw.ac.jp）からメールでご連絡します。
- (4) メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、確認してください。

### 注意事項

- (1) 受験者に送付する、受験に際しての注意事項および禁止事項を厳守してください。
- (2) 試験にかかわる解答は、すべて受験者本人によるものとし、第三者からの援助を受けてはいけません。
- (3) 試験のいかなる部分についても保存、複製してはいけません。また、一切開示してはいけません。
- (4) 上記(1)～(3)に違反する行為が確認された場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 通信環境の不具合等が発生した場合、試験時間の延長または翌日に試験をやり直す場合があります。

### 合格発表日

2024年3月18日（月）

- (1) 合格者の受験番号を本学大学院ホームページで発表（午前10時）します。また、受験者全員に「合否通知」を郵送します。合格者には「入学手続要項」を同封します。
- (2) 電話等による合否の問い合わせには、一切応じません。

### 入学手続

#### 1. 入学手続期限日

2024年3月25日（月）

#### 2. 入学手続方法

- (1) 入学手続期限日までに、入学手続納付金を本学所定の振込依頼書を使用してお振込みください。
- (2) 手続書類は、簡易書留で大学院入試事務室に郵送してください。
- (3) 入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。
- (4) 入学手続の詳細については、合格通知に同封する「入学手続要項」をご確認ください。

### 3. 学生納付金

入学に必要な費用は下表のとおりです（修業年限3年の場合）。長期履修生制度については、学生募集要項冊子28ページを参照してください。

専攻	①入学金	学費内訳		納付金額内訳		1年次 年間納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設 設備金 (半期分)	入学手続き時 納付金 ①+②+③	後期 納付金 ②+③	合計
医療福祉学専攻	<b>200,000</b>	<b>350,000</b>	<b>75,000</b>	<b>625,000</b>	<b>425,000</b>	<b>1,050,000</b>

(単位:円)

(注1) 後期納付金は、口座振替により2024年10月1日に納入していただく予定です。

(注2) 次年度以降は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の学費が適用となります。また、前期分を毎年4月20日に、後期分を毎年10月1日に口座振替により納入していただく予定です（いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日）。